

# おくやみ ハンドブック 八女市

亡くなられたご親族に関する市役所での手続きを1か所で受付ける  
「おくやみワンストップサービス」を行っております。

ご利用の際は、事前に予約が必要です。

※ 詳しくは次ページをご覧ください。

【予約・問い合わせ】

LINE公式アカウント



TEL 0943-23-1114

ご親族のご逝去を悼み、謹んでお悔やみ申し上げます。

八女市では、ご遺族の皆様が市役所を中心とした諸手続きにつきまして、少しでもわかりやすく進めていただけるようハンドブックを作成いたしました。

本冊子をご利用いただくことで、皆様のご負担を少しでも和らげることができましたら幸いです。




八女市役所 0943-23-1111 (代表)

## 市役所での死亡後の手続きは、 おくやみワンストップサービスをご利用ください

事前予約できるのは本庁のみです。

(各支所や本庁各担当窓口では、予約なしでも受付けています。)

### 予約はこちら

<p>LINEで予約</p>  <p>24時間対応</p>	<p>LINE 公式アカウント</p>  <p>手順 1.二次元コードを読み取る 2.おくやみ手続きの予約を行う</p>
<p>電話で予約</p> 	<p>&lt;窓 口&gt;八女市役所本庁市民課窓口サービス係 &lt;電話番号&gt;<b>0943-23-1114</b> &lt;受付時間&gt;午前8時30分～午後5:15 (土日・祝日・年末年始を除く)</p>

LINE・電話ともに予約可能日は以下のとおりです。

1. 平日午後3時前までの予約は、2営業日以降
2. 平日午後3時以降または土日・祝日・年末年始の予約は、3営業日以降

### 次の4枠から予約してください

1. 午前 9:00～午前 10:30
2. 午前 10:30～午前 12:00
3. 午後 1:30～午後 3:00
4. 午後 3:00～午後 4:30

### 予約をすると何が違うの？

○手続き時間を大幅短縮！

亡くなられた方の手続き内容を事前に準備・確認するため、当日の予約時間を大幅に短縮できます。

○窓口の移動不要

ご遺族が窓口を回る必要はありません。職員が入れ替わりで席まで伺い、手続きを行います。

## 死亡後の手続きに必要なもの

諸手続きによって必要なものが異なります。以下の書類以外で、必要書類がある場合もございます。詳しくは、5 ページ以降の「各種手続き」をご参照ください。

### 亡くなられた方に関する書類

- 介護保険被保険者証
- 国民健康保険資格確認書、後期高齢者医療資格確認書
- 身体障害者手帳、療育手帳など
- 医療受給者証など
- 年金証書
- その他 八女市役所から交付された証書など

※印鑑登録証は返却または破棄してください。

※マイナンバーカードは返納の必要はありません。

### ご遺族の方に関する書類

- 来庁者の本人確認書類(下記参照)
- 相続人代表者の預金通帳
- 亡くなられた方が国民健康保険または後期高齢者医療保険被保険者の場合、
  - ・喪主の方の預金通帳
  - ・葬祭執行を証明する書類(会葬礼状・葬祭領収書)
- 未支給年金・未支払給付金を請求する場合
  - ・請求者の預金通帳
  - ・請求者の個人番号がわかる書類

### 本人確認書類

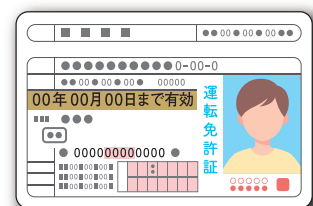
- 1点で本人確認できる書類（官公署発行の顔写真付きに限る）

運転免許証、運転経歴証明書(平成24年4月1日以降に交付されたもの)、個人番号カード(マイナンバーカード)、パスポート、在留カード、特別永住者証明書、身体障害者手帳、療育手帳など

- 2点で本人確認できる書類

健康保険・後期高齢者医療の資格確認書など、介護保険被保険者証、医療受給者証、各種年金証書など

※有効期限のあるものは、有効期限内のものに限ります。



# 死亡に伴う各種手続きチェックリスト (該当事項をご確認いただき、詳細ページを参照してください)

チェックリスト

各種手続き

市役所外の主な手続き

相続について

委任状

広告掲載事業者

区分	☑	該当事項	詳細ページ
住民登録	<input type="checkbox"/>	個人番号カード(マイナンバーカード)または通知カードを持っていた	5
	<input type="checkbox"/>	印鑑登録をしていた	
	<input type="checkbox"/>	3人以上の世帯の世帯主が亡くなった	6
保険	<input type="checkbox"/>	国民健康保険に加入していた	7・8
	<input type="checkbox"/>	後期高齢者医療保険に加入していた	9・10
年金	<input type="checkbox"/>	国民年金に加入または受給していた	11
	<input type="checkbox"/>	厚生年金に加入または受給していた	
	<input type="checkbox"/>	共済年金に加入または受給していた	12
	<input type="checkbox"/>	農業者年金を受給していた	
税金	<input type="checkbox"/>	原動機付自転車(125cc以下)・小型特殊自動車を所有していた	13
	<input type="checkbox"/>	固定資産を所有していた若しくは納税管理人などになっていた	14
	<input type="checkbox"/>	市税の納付が済んでいない	15
介護保険	<input type="checkbox"/>	65歳以上または介護認定を受けていた	16
	<input type="checkbox"/>	介護保険料が発生していた	
	<input type="checkbox"/>	介護保険認定申請(変更申請を含む)手続き中であった	17
福祉(障がい)	<input type="checkbox"/>	身体障害者手帳、精神障害者保健福祉手帳、療育手帳を交付されていた	18
	<input type="checkbox"/>	障害児福祉手当を受給していた	
	<input type="checkbox"/>	特別障害者手当を受給していた	19
	<input type="checkbox"/>	自立支援医療受給者証を利用して通院していた	
	<input type="checkbox"/>	心身障害者扶養共済制度の年金を利用していた(扶養年金)	20・21
	<input type="checkbox"/>	重度障がい者医療証を交付されていた	22
	<input type="checkbox"/>	福祉タクシー券を利用していた	
	<input type="checkbox"/>	児童通所施設を利用していた	23
	<input type="checkbox"/>	障害福祉サービスを利用していた	
<input type="checkbox"/>	地域生活支援サービスを利用していた	24	

区分	☑	該当事項	詳細ページ
生活保護	<input type="checkbox"/>	生活保護を受給していた	25
	<input type="checkbox"/>	休日・夜間等緊急受診証を交付されていた	
子ども	<input type="checkbox"/>	児童手当を受給していた	26
	<input type="checkbox"/>	配偶者を亡くし、ひとり親になった	27
	<input type="checkbox"/>	児童扶養手当を受給していた	27・28
	<input type="checkbox"/>	特別児童扶養手当を受給していた	28・29
	<input type="checkbox"/>	こども医療証を交付されていた	29
	<input type="checkbox"/>	ひとり親家庭等医療証を交付されていた	30
	<input type="checkbox"/>	保育所などに入所(園)していた	
	<input type="checkbox"/>	学童保育所に入所していた	31
	<input type="checkbox"/>	八女市立学校(小学校、中学校、義務教育学校)へ通う児童生徒の保護者が亡くなった	
	上下水道	<input type="checkbox"/>	上下水道(農業集落排水含む)を使用していた
<input type="checkbox"/>		下水道事業受益者負担金を納付中であった	
その他	<input type="checkbox"/>	家財(遺品)整理をしたい	33
	<input type="checkbox"/>	八女市斎場を利用したい	34
	<input type="checkbox"/>	斎場使用料の補助金を申請したい	
	<input type="checkbox"/>	犬を飼っていた	35
	<input type="checkbox"/>	道路・河川・水路用地を占用していた	
	<input type="checkbox"/>	森林を所有していた	36
	<input type="checkbox"/>	農地を所有していた	
	<input type="checkbox"/>	防災ラジオを配付されていた	37
	<input type="checkbox"/>	八女市タクシー・路線バス共通回数券の残券があった	
	<input type="checkbox"/>	市営住宅に住んでいた	38
<input type="checkbox"/>	県営住宅に住んでいた		
<input type="checkbox"/>	「新築マイホーム取得支援補助金」「八女市若年世帯家賃等支援補助金」を受給していた	39	

チェックリスト

各種手続き

市役所外の主な手続き

相続について

委任状

広告掲載事業者

# 1. 住民登録に関する手続

## 個人番号カード(マイナンバーカード)または通知カードを持っていた

### 手続き カードの返納

手続き詳細	期 限
返納の必要はありません。 亡くなられた方が個人番号カード(マイナンバーカード)または通知カードをお持ちだった場合、死亡日をもってカードは廃止となり、使用できなくなります。 ※死亡に伴う各種手続きで亡くなられた方の個人番号の記載を求められることがありますので、大切に保管ください。手続き終了後にご遺族で破棄してください。	なし
必要なもの	問い合わせ先
なし	市民課窓口サービス係 ☎ 0943-23-1114 各支所市民生活福祉係

## 印鑑登録をしていた

### 手続き 印鑑登録証(カード)の返却または破棄

手続き詳細	期 限
亡くなられた方が印鑑登録をしていた場合、その方の印鑑登録は死亡日をもって自動的に失効しますので、特に手続きは必要ありません。 印鑑登録証(カード)は無効となりますので、返却または破棄してください。	なし
必要なもの	問い合わせ先
<input type="checkbox"/> 亡くなられた方の印鑑登録証(カード)	市民課窓口サービス係 ☎ 0943-23-1114 各支所市民生活福祉係

## 3人以上の世帯の世帯主が亡くなった

### 手続き 世帯主の変更

手続き詳細	期 限
世帯主の方が亡くなられた場合、世帯主が変更になります。同一世帯に残された世帯員が2名以上おられる場合、そのうちのどなたかを新世帯主とする届出が必要です。	亡くなられた日から14日以内
必要なもの	問い合わせ先
<input type="checkbox"/> 届出人の本人確認書類 <input type="checkbox"/> 同じ世帯で国民健康保険に加入している方の国民健康保険資格確認書など	市民課窓口サービス係 ☎ 0943-23-1114 各支所市民生活福祉係

MEMO

チェックリスト

各種手続き

市役所外の主な手続き

相続について

委任状

広告掲載事業者

## 2. 保険に関する手続

### 国民健康保険に加入していた

#### 手続き① 資格確認書などの返却

手続き詳細	期 限
被保険者が亡くなられた場合は、不正使用などを防ぐために国民健康保険資格確認書などを回収しています。 ※市役所本庁または各支所に返却が難しい場合は、はさみなどで細かくしてから処分してください。	なし
必要なもの	問い合わせ先
<input type="checkbox"/> 亡くなられた方の国民健康保険資格確認書など	健康推進課国民健康保険係 ☎ 0943-23-1116 各支所市民生活福祉係

#### 手続き② 葬祭費の申請

手続き詳細	期 限
被保険者が亡くなられたときは、喪主に葬祭費（30,000円）が支給されます。 ただし、健康保険などから国保に加入して3カ月以内に死亡した場合、加入していた健康保険などから支給される場合があります。その場合、国保からは支給されませんので、ご注意ください。	葬祭を行った日の翌日から 2年間
必要なもの	問い合わせ先
<input type="checkbox"/> 通帳など（喪主のもの） <input type="checkbox"/> 葬祭執行を証明する書類（会葬礼状・葬祭領収書）	健康推進課国民健康保険係 ☎ 0943-23-1116 各支所市民生活福祉係



## 2. 保険に関する手続

### 後期高齢者医療保険に加入していた

#### 手続き① 資格確認書などの返却

手続き詳細	期 限
被保険者が亡くなった場合は、不正使用などを防ぐために資格確認書などを回収しています。 ※市役所本庁または各支所に返却が難しい場合は、はさみなどで細かくしてから処分してください。	なし
必要なもの	問い合わせ先
<input type="checkbox"/> 亡くなった方の後期高齢者医療資格確認書など	介護長寿課後期高齢者医療係 ☎ 0943-23-1140 各支所市民生活福祉係

#### 手続き② 葬祭費の申請

手続き詳細	期 限
被保険者が亡くなったときは、喪主に葬祭費（30,000円）が支給されます。	葬祭を行った日の翌日から 2年間
必要なもの	問い合わせ先
<input type="checkbox"/> 通帳など（喪主のもの） <input type="checkbox"/> 葬祭執行を証明する書類（会葬礼状・葬祭領収書）	介護長寿課後期高齢者医療係 ☎ 0943-23-1140 各支所市民生活福祉係



### 3. 年金に関する手続

#### 国民年金に加入または受給していた

##### 手続き 必要な手続の確認

手続き詳細	期 限
亡くなられた方が加入していた年金や受給していた年金の種類、ご遺族の状況によって必要な手続きや提出書類が異なります。 ※受給していた年金が、老齢基礎年金、遺族基礎年金、障害基礎年金、寡婦年金、特別障害給付金のみの場合は、市役所へお問い合わせください。	5年以内
必要なもの	問い合わせ先
<input type="checkbox"/> 亡くなられた方の基礎年金番号がわかるもの（基礎年金番号通知書や年金手帳など） <input type="checkbox"/> 亡くなられた方の年金証書（お持ちの場合はご持参ください） <input type="checkbox"/> 請求者の本人確認書類 <input type="checkbox"/> 請求者の口座番号確認書類（通帳など） <input type="checkbox"/> 戸籍抄本または謄本（配偶者が請求する場合は省略できます） <input type="checkbox"/> 請求者のマイナンバー確認書類 ※ 請求者と亡くなられた方との関係に応じて、その他の必要書類が異なります。詳しくは担当係までお問い合わせください。	市民課市民・年金係 ☎ 0943-23-1115 各支所市民生活福祉係 久留米年金事務所 ☎ 0942-33-6192

#### 厚生年金に加入または受給していた

##### 手続き 必要な手続の確認

手続き詳細	期 限
亡くなられた方が加入していた年金や受給していた年金の種類、ご遺族の状況によって必要な手続きや提出書類が異なります。亡くなられた方の基礎年金番号がわかるものを準備の上、事前にお問い合わせください。 ※受給していた年金が、老齢厚生年金、遺族厚生年金、障害厚生年金の場合は、ねんきんダイヤルなどへお問い合わせください。	5年以内
必要なもの	問い合わせ先
<input type="checkbox"/> 亡くなられた方の基礎年金番号がわかるもの	ねんきんダイヤル ☎ 0570-05-1165 久留米年金事務所 ☎ 0942-33-6192

## 共済年金に加入または受給していた

### 手続き 必要な手続きの確認

手続き詳細	期 限
亡くなられた方が加入していた年金や受給していた年金の種類、ご遺族の状況によって必要な手続きや提出書類が異なります。亡くなられた方の基礎年金番号のわかるものを準備の上、事前にお問い合わせください。	5年以内
必要なもの	問い合わせ先
<input type="checkbox"/> 亡くなられた方の基礎年金番号がわかるもの	各共済組合

## 農業者年金を受給していた

### 手続き 必要な手続きの確認

手続き詳細	期 限
受給権者が亡くなられたとき、遺族の方は10日以内に住所地のJAを経由して農業者年金基金へ「農業者年金死亡関係届出書」を提出してください。	10日以内
必要なもの	問い合わせ先
<input type="checkbox"/> 農業者年金証書 <input type="checkbox"/> 受給権者の死亡日が確認できる住民票の写し、または戸籍抄本あるいは死亡日を明らかにすることができる証明書	農業委員会事務局 ☎ 0943-23-2407

## 4. 税金に関する手続

### 原動機付自転車(125cc以下)・小型特殊自動車を所有していた

#### 手続き① 廃車の手続

手続き詳細	期 限
亡くなられた方の名義の車両（ナンバープレート）を相続しない場合、必ず廃車（ナンバープレートの返納）の手続きをしてください。	速やかに
必要なもの	問い合わせ先
<input type="checkbox"/> ナンバープレート <input type="checkbox"/> 標識交付証明書 <input type="checkbox"/> 手続者の本人確認書類 <input type="checkbox"/> 亡くなられた方と相続人の関係がわかる書類（戸籍謄本など） <input type="checkbox"/> 相続人以外の方が手続きする場合のみ：相続人からの委任状	税務課市民税係 ☎ 0943-23-1113 各支所市民生活福祉係

#### 手続き② 相続人への名義変更

手続き詳細	期 限
亡くなられた方の名義の車両を相続する場合は、名義変更の手続きをしてください。 ※相続人以外の方への名義変更については、お問い合わせください。	速やかに
必要なもの	問い合わせ先
<input type="checkbox"/> 標識交付証明書 <input type="checkbox"/> 手続者の本人確認書類 <input type="checkbox"/> 亡くなられた方と相続人の関係がわかる書類（戸籍謄本など） <input type="checkbox"/> 相続人以外の方が手続きする場合のみ：相続人からの委任状	税務課市民税係 ☎ 0943-23-1113 各支所市民生活福祉係

## 固定資産を所有していた若しくは納税管理人などになっていた

### 手続き 相続人代表者指定（変更）届などの提出

手続き詳細	期 限
亡くなられた方が固定資産（土地、家屋など）を所有されていた場合や、どなたかの相続人代表になられていた場合は、相続人代表（変更）の届出が必要です。また、亡くなられた方がご本人様以外の固定資産税を管理されていた場合は、納税管理人変更届が必要です。 ※所有権移転登記が済んでいない方は、別途法務局での手続きが必要な場合があります。	速やかに
必要なもの	問い合わせ先
<input type="checkbox"/> 戸籍や遺言書などの相続関係がわかるもの（写し可）	税務課固定資産税係 ☎ 0943-23-1112 各支所市民生活福祉係 管轄の法務局 福岡法務局八女支局 ☎ 0943-23-2603

MEMO

チェックリスト

各種手続き

市役所外の主な手続き

相続について

委任状

広告掲載事業者

## 4. 税金に関する手続

### 市税の納付が済んでいない

#### 手続き① 納付に係る手続

手続き詳細	期 限
亡くなられた方の市税の納付が済んでいない場合は、相続人の方が亡くなられた方に代わって納付していただく必要がありますので、既に届いている納税通知書により納付をしてください。	納税通知書に記載の納期限まで
必要なもの	問い合わせ先
<input type="checkbox"/> 納税通知書	税務課納税推進係 ☎ 0943-23-2666 各支所市民生活福祉係

#### 手続き② 口座振替停止の手続

手続き詳細	期 限
亡くなられた方が口座振替（自動払い込み）制度を利用されていた場合は、窓口または電話にて口座振替の停止を申し出てください。	なし
必要なもの	問い合わせ先
なし	税務課納税推進係 ☎ 0943-23-2666 各支所市民生活福祉係

## 5. 介護保険に関する手続き

### 65歳以上または介護認定を受けていた

#### 手続き 証書の返却または破棄

手続き詳細	期 限
介護保険被保険者証を返却または破棄してください。介護保険負担割合証及び介護保険負担限度額認定証を交付されていた場合は返却または破棄してください。	なし
必要なもの	問い合わせ先
<input type="checkbox"/> 介護保険被保険者証 <input type="checkbox"/> 介護保険負担割合証 <input type="checkbox"/> 介護保険負担限度額認定証	介護長寿課介護保険係 ☎ 0943-23-1353 各支所市民生活福祉係

### 介護保険料が発生していた

#### 手続き 相続人代表者指定届の提出

手続き詳細	期 限
後日、市より亡くなられた方の生前のご住所に保険料の還付または未納に関するお手紙を送付する場合がございます。 なお、生前に既に送付先指定届を提出されていた場合も提出してください。 ※郵送手続き可。お電話でご連絡いただければ相続人代表者指定届を郵送でお送りします。	約2週間以内
必要なもの	問い合わせ先
<input type="checkbox"/> 相続人であることがわかる書類 法定相続人の場合：不要 指定相続人の場合：遺言書の写しなど <input type="checkbox"/> 相続人名義の振込口座がわかるもの	介護長寿課介護保険係 ☎ 0943-23-1353 各支所市民生活福祉係

## 5. 介護保険に関する手続

### 介護保険認定申請(変更申請を含む)手続中であった

#### 手続 要介護(支援)認定申請取下書

手続詳細	期 限
介護保険の認定申請中である場合は、手続きの進行状況と介護保険の利用状況などによって、認定申請の取下の手続きが必要です。 訪問調査のための訪問キャンセルなどが必要になる場合がございます。申請後に認定結果が来ていない場合は、お問い合わせください。	できるだけ速やかに
必要なもの	問い合わせ先
なし	介護長寿課介護保険係 ☎ 0943-23-1353 各支所市民生活福祉係

MEMO

## 6. 福祉（障がい）に関する手続

### 身体障害者手帳、精神障害者保健福祉手帳、療育手帳を交付されていた

#### 手続き 手帳の返還

手続き詳細	期 限
亡くなられた方が身体障害者手帳、精神障害者保健福祉手帳または療育手帳をお持ちだった場合、死亡日をもって喪失となります。	できるだけ速やかに
必要なもの	問い合わせ先
<input type="checkbox"/> 亡くなられた方の身体障害者手帳、精神障害者保健福祉手帳または療育手帳	福祉課障がい者福祉係 ☎ 0943-23-1335 各支所市民生活福祉係

### 障害児福祉手当を受給していた

#### 手続き 死亡届の提出

手続き詳細	期 限
亡くなられた方が障害児福祉手当を受給していた場合、死亡月をもって受給資格が喪失となります。未払い分の手当があれば請求の手続きが必要です。	死亡日から14日以内
必要なもの	問い合わせ先
<input type="checkbox"/> 未払い分がある場合は、相続人の振込口座のわかるもの	福祉課障がい者福祉係 ☎ 0943-23-1335 各支所市民生活福祉係

## 6. 福祉（障がい）に関する手続

### 特別障害者手当を受給していた

#### 手続き 死亡届の提出

手続き詳細	期 限
亡くなられた方が特別障害者手当を受給していた場合、死亡月をもって受給資格が喪失となります。未払い分の手当があれば請求の手続きが必要です。	死亡日から14日以内
必要なもの	問い合わせ先
<input type="checkbox"/> 未払い分がある場合は、相続人の振込口座のわかるもの	福祉課障がい者福祉係 ☎ 0943-23-1335 各支所市民生活福祉係

### 自立支援医療受給者証を利用して通院していた

#### 手続き 自立支援医療受給者証（更生医療・精神通院・育成医療）の返還

手続き詳細	期 限
亡くなられた方が自立支援医療受給者証をお持ちだった場合、死亡日をもって使用不可となります。 自立支援医療受給者証（更生医療・精神通院・育成医療）を返却してください。	速やかに
必要なもの	問い合わせ先
<input type="checkbox"/> 亡くなられた方の自立支援医療受給者証 （更生医療・精神通院・育成医療）	福祉課障がい者福祉係 ☎ 0943-23-1335 各支所市民生活福祉係

## 心身障害者扶養共済制度の年金を利用していた（扶養年金）

### 【掛金を支払っていた方が亡くなられた場合】

#### 手続き 年金給付請求書の提出

手続き詳細	期 限
掛金を支払っていた方が亡くなられた場合、年金支給の請求の手続きが必要です。	掛金を支払っていた方が亡くなられた日から3年以内
必要なもの	問い合わせ先
<input type="checkbox"/> 亡くなられた方の死亡診断書の原本、または死亡記載事項証明 <input type="checkbox"/> 亡くなられた方の除票、または戸籍抄本 ※死亡日の記載があるもの <input type="checkbox"/> 年金を受給する方の住民票	福祉課障がい者福祉係 ☎ 0943-23-1335

### 【年金を受給予定していた方が亡くなられた場合】

#### 手続き 弔慰金給付請求書の提出

手続き詳細	期 限
年金を受給予定していた方が亡くなられた場合、弔慰金請求の手続きが必要となります。	受給予定者が亡くなられた日から3年以内
必要なもの	問い合わせ先
<input type="checkbox"/> 亡くなられた方の除票※死亡日の記載があるもの <input type="checkbox"/> 掛金を支払っていた方の住民票	福祉課障がい者福祉係 ☎ 0943-23-1335

## 6. 福祉（障がい）に関する手続

### 心身障害者扶養共済制度の年金を利用していた（扶養年金）

#### 【年金を受給していた方が亡くなられた場合】

#### 手続き 死亡（重度障害）届書の提出

手続き詳細	期 限
年金を受給していた方が亡くなられた場合、死亡（重度障害）届書を提出してください。	死亡日から14日以内
必要なもの	問い合わせ先
なし	福祉課障がい者福祉係 ☎ 0943-23-1335

MEMO

## 重度障がい者医療証を交付されていた

**手続き** 重度障がい者医療証の返却及び資格喪失届  
未請求のある方は相続人指定届、口座振替（銀行振込）の手続

手続き詳細	期 限
亡くなられた方が重度障がい者医療証を受給していた場合、死亡日をもって受給資格が喪失となります。未請求分の医療費領収書、県外受診があれば請求の手続きが必要です。	死亡日から14日以内
必要なもの	問い合わせ先
<input type="checkbox"/> 亡くなられた方の重度障がい者医療証 <input type="checkbox"/> 未請求分の医療費領収書 <input type="checkbox"/> 未請求分がある場合は相続人の振込口座のわかるもの	福祉課障がい者福祉係 ☎ 0943-23-1335 各支所市民生活福祉係

## 福祉タクシー券を利用していた

**手続き** 未使用分の福祉タクシー券の返却

手続き詳細	期 限
亡くなられた方が福祉タクシー券を利用していた場合、死亡日をもって受給資格が喪失となります。未使用分の福祉タクシー券があれば返却となります。	速やかに
必要なもの	問い合わせ先
<input type="checkbox"/> 亡くなられた方の未使用分の福祉タクシー券	福祉課障がい者福祉係 ☎ 0943-23-1335 各支所市民生活福祉係

## 6. 福祉（障がい）に関する手続

### 児童通所施設を利用していた

#### 手続き 福祉サービス受給者証の返却

手続き詳細	期 限
亡くなられた方が児童通所給付を受給していた場合、死亡日をもって福祉サービス受給者証の保護者変更となります。また、通所している児童が亡くなった場合には福祉サービス受給者証の返却となります。	速やかに
必要なもの	問い合わせ先
<input type="checkbox"/> 亡くなられた方の福祉サービス受給者証	福祉課障がい者福祉係 ☎ 0943-23-1335 各支所市民生活福祉係

### 障害福祉サービスを利用していた

#### 手続き 福祉サービス受給者証の返却

手続き詳細	期 限
亡くなられた方が障害福祉サービスを受給していた場合、死亡日をもって福祉サービス受給者証の返却となります。	速やかに
必要なもの	問い合わせ先
<input type="checkbox"/> 亡くなられた方の福祉サービス受給者証	福祉課障がい者福祉係 ☎ 0943-23-1335 各支所市民生活福祉係

## 地域生活支援サービスを利用していた

### 手続き 福祉サービス受給者証の返却

手続き詳細	期 限
亡くなられた方が地域生活支援サービスを受給していた場合、死亡日をもって福祉サービス受給者証の返却または保護者変更となります。また、受給している児童が亡くなった場合には福祉サービス受給者証の返却となります。	速やかに
必要なもの	問い合わせ先
<input type="checkbox"/> 亡くなられた方の福祉サービス受給者証	福祉課障がい者福祉係 ☎ 0943-23-1335 各支所市民生活福祉係

MEMO

チェックリスト

各種手続き

市役所外の主な手続き

相続について

委任状

広告掲載事業者

## 6. 生活保護に関する手続

### 生活保護を受給していた

#### 手続き 火葬場使用料の減免など

手続き詳細	期 限
亡くなられた方が生活保護を受給していた場合、火葬場使用料の減免ができます。また、葬祭扶助の支給が可能な場合もあります。詳しくは早急に担当ケースワーカーにご連絡ください。	死亡の事実が判明した時点でご連絡ください。
必要なもの	問い合わせ先
※詳しくはお問い合わせください。	福祉課生活支援係 ☎ 0943-23-1350

### 休日・夜間等緊急受診証を交付されていた

#### 手続き 受診証の返還、再交付

手続き詳細	期 限
休日・夜間等緊急受診証を交付されていた方が亡くなられた場合、その方は死亡日の翌日をもって失効となります。単身世帯だった方は返還してください。複数世帯の方は再交付を行います。	速やかに
必要なもの	問い合わせ先
<input type="checkbox"/> 休日・夜間等緊急受診証	福祉課生活支援係 ☎ 0943-23-1350

## 7. 子どもに関する手続

### 児童手当を受給していた

#### 【受給者が亡くなられた場合】

##### 手続き 受給事由消滅届、未払請求手続及び新たな受給者の認定請求

手続き詳細	期 限
児童手当の受給者が亡くなられた場合、死亡日の属する月の手当までが支給されます。未支払いの児童手当がある場合は、請求手続が必要となります。また、新たな養育者が児童手当受給する手続が必要です。	原則、受給者が亡くなられた日の翌日から数えて15日以内
必要なもの	問い合わせ先
<input type="checkbox"/> 死亡したことが確認できる書類 【新たな養育者が認定請求する場合】 <input type="checkbox"/> 健康保険の資格が確認できるもの <input type="checkbox"/> 金融機関の通帳またはキャッシュカード <input type="checkbox"/> 本人確認書類 <input type="checkbox"/> マイナンバー確認書類 【手当の未払いがある場合】 <input type="checkbox"/> 対象児童名義の通帳またはキャッシュカード	子育て支援課こども支援係 ☎ 0943-24-9342 各支所市民生活福祉係

#### 【受給対象児童が亡くなられた場合】

##### 手続き 受給事由消滅手続（または額改定手続）

手続き詳細	期 限
児童手当の支給対象となっているお子さまが亡くなられた場合、児童手当の受給事由消滅（他に支給対象児童がいる場合には額改定）手続が必要となります。	速やかに
必要なもの	問い合わせ先
<input type="checkbox"/> 受給者の本人確認書類 <input type="checkbox"/> 死亡したことが確認できる書類	子育て支援課こども支援係 ☎ 0943-24-9342 各支所市民生活福祉係

## 7. 子どもに関する手続

### 配偶者を亡くし、ひとり親になった

#### 手続 児童扶養手当認定請求及びひとり親家庭等医療申請

手続詳細	期限
配偶者を亡くされ、ひとり親として児童の養育をされる方に児童扶養手当及びひとり親家庭等医療制度があります。生活の状況や公的年金の受給状況、所得状況などによって対象とならない場合もありますので、ご相談ください。	
必要なもの	問い合わせ先
<input type="checkbox"/> 本人確認書類 <input type="checkbox"/> 戸籍謄(抄)本 <input type="checkbox"/> マイナンバー確認書類(申請者、子ども、扶養義務者) <input type="checkbox"/> 基礎年金番号通知書、公的年金証書など <input type="checkbox"/> 健康保険の資格が確認できるもの(親と対象児童) <input type="checkbox"/> 金融機関の通帳またはキャッシュカード <input type="checkbox"/> その他必要な書類(ご相談ください。)	子育て支援課こども支援係 ☎ 0943-24-9342 各支所市民生活福祉係

### 児童扶養手当を受給していた

#### 【受給者が亡くなられた場合】

#### 手続 受給者死亡届兼未払手当請求手続

手続詳細	期限
受給者が亡くなられた場合、死亡日の属する月の手当までが支給されます。未払いの手当てがある場合は、未払いの児童扶養手当の請求手続が必要となります。	14日以内
必要なもの	問い合わせ先
<input type="checkbox"/> 手続を行う人の本人確認書類 <input type="checkbox"/> 児童扶養手当証書 <input type="checkbox"/> 死亡したことが確認できる書類 <b>【手当の未払いがある場合】</b> <input type="checkbox"/> 対象児童名義の通帳またはキャッシュカード	子育て支援課こども支援係 ☎ 0943-24-9342 各支所市民生活福祉係

## 【受給対象児童が亡くなられた場合】

## 手続き 受給事由消滅手続（または額改定届手続）

手続き詳細	期 限
児童扶養手当の支給対象となっているお子さまが亡くなられた場合、児童扶養手当の受給事由消滅（他に対象児童がいる場合には額改定）手続きが必要となります。	14日以内
必要なもの	問い合わせ先
<input type="checkbox"/> 受給者の本人確認書類 <input type="checkbox"/> 児童扶養手当証書 <input type="checkbox"/> 死亡したことが確認できる書類	子育て支援課こども支援係 ☎ 0943-24-9342 各支所市民生活福祉係

## 特別児童扶養手当を受給していた

## 【受給者が亡くなられた場合】

## 手続き 受給者死亡届・認定請求書提出（未払いの手当がある場合は未払請求手続）

手続き詳細	期 限
受給者が亡くなられた場合、死亡日の属する月の手当までが支給されます。未払いの手当がある場合は、未払いの特別児童扶養手当の請求手続きが必要となります。また、新たな受給者は認定請求が必要です。	14日以内
必要なもの	問い合わせ先
<input type="checkbox"/> 手続きを行う人の本人確認書類 <input type="checkbox"/> 死亡したことが確認できる書類 <b>【手当の未払いがある場合】</b> <input type="checkbox"/> 対象児童名義の通帳またはキャッシュカード <b>【認定請求をする場合】</b> <input type="checkbox"/> 戸籍謄(抄)本 <input type="checkbox"/> 対象児童の診断書(もしくは身体障害者手帳など) <input type="checkbox"/> 金融機関の通帳またはキャッシュカード <input type="checkbox"/> 本人確認書類	子育て支援課こども支援係 ☎ 0943-24-9342 各支所市民生活福祉係

## 7. 子どもに関する手続

### 特別児童扶養手当を受給していた

#### 【受給対象児童が亡くなられた場合】

##### 手続き 受給事由消滅手続（または額改定手続）

手続き詳細	期 限
特別児童扶養手当の支給対象となっているお子さまが亡くなられた場合、特別児童扶養手当の受給事由消滅（他に対象児童がいる場合には額改定）手続きが必要となります。	速やかに
必要なもの	問い合わせ先
<input type="checkbox"/> 受給者の本人確認書類 <input type="checkbox"/> 死亡したことが確認できる書類	子育て支援課こども支援係 ☎ 0943-24-9342 各支所市民生活福祉係

### こども医療証を交付されていた

##### 手続き 受給資格喪失手続及び医療証の返納

手続き詳細	期 限
こども医療証を交付していた児童が亡くなられた場合、その児童の受給資格は死亡日をもって失効となります。受給資格喪失手続を行い、返納または破棄してください。	速やかに
必要なもの	問い合わせ先
<input type="checkbox"/> こども医療証 <input type="checkbox"/> 手続きを行う人の本人確認書類	子育て支援課こども支援係 ☎ 0943-24-9342 各支所市民生活福祉係

## ひとり親家庭等医療証を交付されていた

### 手続き 受給資格喪失手続き及び医療証の返還

手続き詳細	期 限
ひとり親家庭等医療証を交付していた方が亡くなられた場合、その受給資格は死亡日をもって失効となります。受給資格喪失手続きを行い、返納または破棄してください。	速やかに
必要なもの	問い合わせ先
<input type="checkbox"/> 世帯全員のひとり親家庭等医療証 <input type="checkbox"/> 手続きを行う人の本人確認書類	子育て支援課こども支援係 ☎ 0943-24-9342 各支所市民生活福祉係

## 保育所などに入所(園)していた

### 手続き 保育所などの手続

手続き詳細	期 限
保育所などの利用児童が亡くなられたときは、死亡日をもって退所になります。 児童の保護者や世帯員が亡くなられた場合は、保育料や副食費負担額が変更になる場合がありますので、お問い合わせください。	なし
必要なもの	問い合わせ先
	子育て支援課こども保育係 ☎ 0943-23-1351 各支所市民生活福祉係

## 7. 子どもに関する手続

### 学童保育所に入所していた

#### 手続き 学童保育所の手続

手続き詳細	期 限
学童保育所の利用児童が亡くなったときは、死亡日をもって退所になります。 児童の保護者が亡くなった場合は、利用料の減額を受けられる場合がありますので、お問い合わせください。	なし
必要なもの	問い合わせ先
	子育て支援課こども保育係 ☎ 0943-23-1351 各支所市民生活福祉係

### 八女市立学校(小学校、中学校、義務教育学校)へ通う児童生徒の保護者が亡くなった

#### 手続き 保護者変更届、就学援助変更届に関する手続

手続き詳細	期 限
保護者が変更の場合や、就学援助制度の受給口座が亡くなった方の名義の場合、新しい受給口座（保護者名義）の届け出が必要となります。	できるだけ速やかに
必要なもの	問い合わせ先
<input type="checkbox"/> 受給口座の情報がわかるもの（通帳・キャッシュカードなど）	学校教育課学務係 ☎ 0943-23-1954

## 8. 上下水道に関する手続

### 上下水道(農業集落排水含む)を使用していた

#### 手続 名義変更または使用中止の手続、世帯人数の変更手続

手続詳細	期 限
<p>亡くなられた方が名義人の場合、名義変更が必要となります。その後、上下水道を使用されない場合は、使用中止の手続きが必要となります。</p> <p>また、井戸水を使用しており、下水道に接続されている世帯(下水道使用料のみをお支払いの世帯)の方が亡くなられた場合、世帯人数の変更手続きが必要です。</p> <p>※名義変更の場合、上下水道使用者等変更届の提出が必要</p> <p>※その他については電話手続可</p>	<p>できるだけ速やかに</p> <p>※「使用を中止する日」は、ご連絡いただいた日以前にさかのぼることができません。ご注意ください。</p>
必要なもの	問い合わせ先
なし	<p>上水道の手続 上下水道局上水道総務係 ☎ 0943-23-1949</p> <p>下水道の手続 上下水道局下水道総務係 ☎ 0943-23-1148</p> <p>農業集落排水の手続 上下水道局東部上下水道係 ☎ 0943-42-1118</p>

### 下水道事業受益者負担金を納付中であった

#### 手続 受益者変更届の提出

手続詳細	期 限
<p>下水道事業受益者負担金を納付中の受益者(納付義務者)が亡くなった場合は、受益者の変更の手続きをお願いします。</p> <p>※郵送手続可。ご連絡いただければ変更届をお送りします。</p>	<p>受益者の変更があった日から10日以内</p>
必要なもの	問い合わせ先
なし	<p>上下水道局下水道総務係 ☎ 0943-23-1148</p>

## 9. その他の手続

### 家財(遺品)整理をしたい

#### 手続き① 八女西部クリーンセンター・リサイクルプラザへのごみの搬入

手続き詳細	期 限
八女西部クリーンセンター・リサイクルプラザへのごみの搬入の際は、計量所窓口において搬入申請書を記載いただき、本人確認書類と一緒にご提示ください。 ※一部八女西部クリーンセンター・リサイクルプラザで処分できない物があります。 ※ごみの発生場所(住所)が八女市外の場合は搬入できません。	なし (搬入日当日にお持ちください)
必要なもの	問い合わせ先
<b>【三親等以内】</b> <input type="checkbox"/> 搬入者の本人確認書類 <b>【三親等以外】</b> <input type="checkbox"/> 搬入者の本人確認書類 <input type="checkbox"/> 委任状(八女西部クリーンセンター所定用紙)	八女西部広域事務組合 ☎ 0942-52-7536

#### 手続き② 一時多量ごみの戸別収集申込み(有料)

手続き詳細	期 限
一般廃棄物収集運搬許可業者を利用した有料でのごみの排出。 排出者と許可業者で契約していただき、許可業者に直接ご自宅まで来て収集運搬してもらう。	なし
必要なもの	問い合わせ先
なし	環境課生活環境係 ☎ 0943-23-1462 各支所市民生活福祉係

## 八女市斎場を利用したい

### 手続き 八女市斎場使用料の納付

手続き詳細	期 限
<p>八女市斎場（八女市上陽斎場・八女市黒木斎場・八女市矢部斎場・八女市星野斎場）の斎場使用料につきましては、死亡届の提出時に納付をお願いします。</p> <p>【対象】 斎場利用者、または葬儀を取り扱う業者</p> <p>【納付場所】 本庁環境課窓口、または各支所市民生活福祉係窓口</p> <p>【斎場使用料（大人12歳以上）】</p> <p>①八女市黒木町、八女市上陽町、八女市矢部村、八女市星野村の居住者：2,000円</p> <p>②上記以外の居住者：50,000円</p> <p>■休日・開庁時間外に死亡届の提出をされる方へ</p> <p>休日・開庁時間外は納付ができません。お手数ですが、市役所開庁時間に、本庁環境課窓口もしくは各支所市民生活福祉係の窓口にて納付をお願いします。</p>	<p>速やかに</p>
必要なもの	問い合わせ先
<p><input type="checkbox"/> 斎場使用料</p>	<p>環境課環境保全係 ☎ 0943-23-1462 各支所市民生活福祉係 ※（大人12歳以上）以外の斎場使用料についてはお問い合わせください。</p>

## 斎場使用料の補助金を申請したい

### 手続き 八女市斎場等使用料補助金の申請

手続き詳細	期 限
<p>やむを得ない理由により、下記に該当する斎場を使用された方に補助金を交付しています。</p> <p>①旧八女市、立花町の居住者が八女市斎場（八女市上陽斎場・八女市黒木斎場・八女市矢部斎場・八女市星野斎場）を使用した場合</p> <p>②八女市黒木町・八女市上陽町・八女市矢部村・八女市星野村の居住者が八女西部広域事務組合火葬場（東原園）を使用した場合 斎場使用料50,000円に対し、48,000円を交付します。</p>	<p>火葬後速やかに申請ください。</p>
必要なもの	問い合わせ先
<p><input type="checkbox"/> 八女市斎場等使用料補助金交付申請書 <input type="checkbox"/> 誓約書 <input type="checkbox"/> 請求書 <input type="checkbox"/> 振込先の通帳写し <input type="checkbox"/> 領収書の写し</p>	<p>環境課環境保全係 ☎ 0943-23-1462 各支所市民生活福祉係</p>

## 9. その他の手続

### 犬を飼っていた

#### 手続き 犬の飼い主の名義変更

手続き詳細	期 限
亡くなられた方が犬の飼い主の場合、名義変更を行ってください。	できるだけ速やかに
必要なもの	問い合わせ先
	環境課生活環境係 ☎ 0943-23-1462 各支所市民生活福祉係

### 道路・河川・水路用地を占有していた

#### 手続き 占有許可の名義変更

手続き詳細	期 限
占有許可について名義の変更をする場合は変更申請を行ってください。 ※ 占有を廃止する場合は別途手続きが必要です。	できるだけ速やかに
必要なもの	問い合わせ先
特にありません。 書式は建設課及び各支所建設係に用意しています。	建設課総務管理係 ☎ 0943-23-1971 各支所建設係

## 森林を所有していた

### 手続き 森林法に基づく届出

手続き詳細	期 限
森林の土地を新たに取得した方は届出が必要です。届出の対象となる土地については、事前に林業振興課もしくは各支所農林係でご確認ください。	土地の所有者となった日から90日以内
必要なもの	問い合わせ先
<input type="checkbox"/> 森林の土地の所有者届出書 <input type="checkbox"/> 土地の位置を示す地図 <input type="checkbox"/> 土地の登記事項証明書その他の届出の原因を証明する書面	林業振興課森林経営計画係 ☎ 0943-23-1168 各支所農林係

## 農地を所有していた

### 手続き 農地法に基づく届出

手続き詳細	期 限
農地の相続登記がお済みの方は届出が必要です。	相続登記後できるだけ速やかに
必要なもの	問い合わせ先
<input type="checkbox"/> 相続した農地の地番などが確認できる書類（登記完了証、登記事項証明書など）	農業委員会事務局 ☎ 0943-23-2407 各支所農林係

## 9. その他の手続

### 防災ラジオを配付されていた

#### 手続き 防災ラジオの返却

手続き詳細	期 限
単身世帯で亡くなられた場合、配付された防災ラジオをご返却ください。	できるだけ速やかに
必要なもの	問い合わせ先
<input type="checkbox"/> 配付された防災ラジオー式 (附属品：ACアダプター、T字アンテナ)	防災安全課消防防災係 ☎ 0943-23-1731 各支所総務係

### 八女市タクシー・路線バス共通回数券の残券があった

#### 手続き 八女市タクシー・路線バス共通回数券の残券の返却

手続き詳細	期 限
高齢者運転免許自主返納支援事業により交付された八女市タクシー・路線バス共通回数券の残券があった場合、ご返却ください。	できるだけ速やかに
必要なもの	問い合わせ先
<input type="checkbox"/> 八女市タクシー・路線バス共通回数券の残券	防災安全課生活安全係 ☎ 0943-24-8146 各支所総務係

## 市営住宅に住んでいた

### 手続き 世帯員の変更、名義変更、退去届など

手続き詳細	期 限
市営住宅に住んでいる名義人が亡くなられた場合、名義を引き継ぐ手続きまたは退去手続きが必要です。 同居者が亡くなられた場合、世帯員異動届が必要です。	できるだけ速やかに
必要なもの	問い合わせ先
※詳細は事前にお問い合わせください。	定住対策課住宅係 ☎ 0943-23-2577 各支所地域振興係

## 県営住宅に住んでいた

### 手続き 世帯員の変更、名義変更、退去届など

手続き詳細	期 限
※福岡県住宅供給公社へお問い合わせください。	できるだけ速やかに
必要なもの	問い合わせ先
※福岡県住宅供給公社へお問い合わせください。	福岡県住宅供給公社 ☎ 0942-30-2660

## 9. その他の手続

### 「新築マイホーム取得支援補助金」「八女市若年世帯家賃等支援補助金」を受給していた

手続き 中止届、変更申請など

手続き詳細	期 限
受給者や世帯員が亡くなった場合、中止届や変更申請が必要な場合があります。詳細はお問い合わせください。	できるだけ速やかに
必要なもの	問い合わせ先
特にありません。 書式は定住対策課及び各支所地域振興係に用意しています。	定住対策課定住対策係 ☎ 0943-24-8162 各支所地域振興係

MEMO

チェックリスト

各種手続き

市役所外の主な手続き

相続について

委任状

広告掲載事業者

MEMO

チェックリスト

各種手続き

市役所外の主な手続き

相続について

委任状

広告掲載事業者

## 少し落ち着いてから行う市役所外での手続きチェックリスト

チェックリスト

各種手続き

市役所外の主な手続き

相続について

委任状

広告掲載事業者

該当事項	<input checked="" type="checkbox"/>	主な手続き	問い合わせ先
運転免許証	<input type="checkbox"/>	返納手続き	八女警察署 ☎ 0943-22-5110 筑後自動車運転免許試験場 ☎ 0942-53-5208
恩給を受給していた	<input type="checkbox"/>	総務省恩給相談室へ お問い合わせください。	総務省恩給相談室 ☎ 03-5273-1400
次のいずれかを持っている ・特定医療費(指定難病)受給者証 ・肝炎治療受給者証 ・先天性血液凝固因子障害等医療受給者証 ・小児慢性特定疾病医療受給者証 ・特定疾患医療受給者証	<input type="checkbox"/>	故人の住所地を管轄する 保健福祉環境事務所へ お問い合わせください。	南筑後保健福祉環境事務所 (健康増進課疾病対策係) ☎ 0944-69-5405
被爆者健康手帳を持っている	<input type="checkbox"/>		
預貯金口座など	<input type="checkbox"/>	口座凍結解除の手続き	各金融機関
生命保険など	<input type="checkbox"/>	死亡保険金の請求、 入院給付金の請求など	加入していた生命保険会社 または代理店
損害保険など	<input type="checkbox"/>	名義変更、解約など	加入していた損害保険会社 または代理店
国税	<input type="checkbox"/>	相続税の手続き 所得税・消費税申告など	所轄の税務署 八女税務署 ☎ 0943-23-5191
不動産登記	<input type="checkbox"/>	土地・家屋などの所有者 移転(相続)登記など	福岡法務局八女支局 ☎ 0943-23-2603



# 相続に関する手続きチェックリスト

チェックリスト

各種手続き

市役所外の主な手続き

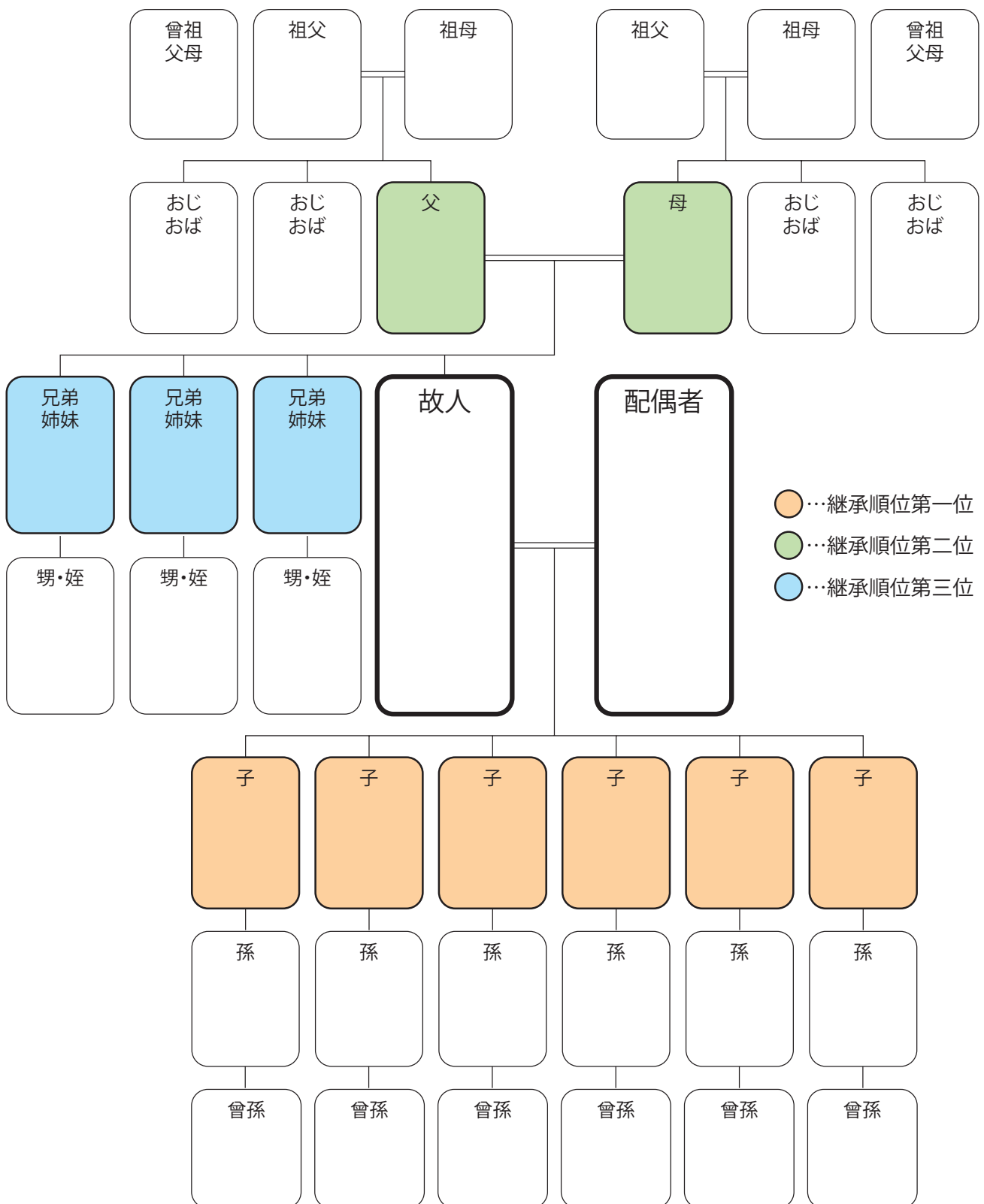
相続について

委任状

広告掲載事業者

<input checked="" type="checkbox"/>	項目	期 日	備 考
<input type="checkbox"/>	相続人の調査・確定	速やかに	相続人を確定させるためには、故人の出生から死亡までの連続した戸籍謄本が必要です。相続人になる方が故人の本籍地の役所の窓口で「相続に使用するため出生から死亡までの戸籍謄本が必要です」と申し出れば取得できます。
<input type="checkbox"/>	遺言書の探索		自筆証書遺言は、自宅で探索または法務局で調査してください。
<input type="checkbox"/>	遺言書の検認		法務局以外で発見された自筆証書遺言の場合は、「未開封」の状態では家庭裁判所の検認が必要となります。
<input type="checkbox"/>	相続財産の調査		被相続人の預金通帳及び郵便物から調査し、各事業者に問い合わせすることで、相続財産のほとんどを知ることができます。また、自宅以外の不動産を所有している場合は、役所で「名寄帳」を取得することで、課税対象の不動産のすべてを知ることができます。
<input type="checkbox"/>	遺産分割協議 (協議書の作成)		共同相続人全員で遺産分割協議を行い、合意する必要があります。合意後、金融機関や役所などへ提出する為の遺産分割協議書の作成が必要となります。
<input type="checkbox"/>	相続放棄・限定承認	3カ月以内	被相続人の最後の住所地の家庭裁判所への申述が必要となります。申述書の作成など必要な対応があるため、家庭裁判所にご確認ください。
<input type="checkbox"/>	所得税の準確定申告	4カ月以内	被相続人に1月1日から死亡日まで所得があった場合は、相続人が1月1日から死亡した日までに確定した所得金額及び税額を計算して、相続の開始があったことを知った日の翌日から4カ月以内に申告と納税をしなければなりません。
<input type="checkbox"/>	相続税の申告・納付	10カ月以内	各相続人が相続や遺贈などにより取得した財産の価額の合計額が基礎控除額を超える場合、相続税の課税対象となります。 基礎控除額＝ 3,000万円 + 600万円 × 法定相続人の数

# 家系図 (3親等内の親族)



被相続人や相続人の関係を法務局に証明してもらう制度として法定相続情報証明制度があります。本制度により交付された法定相続情報一覧図の写しが、相続登記の申請手続きをはじめ、被相続人名義の預金の払戻しなど、様々な相続手続きに利用されることで、相続手続きに係る相続人・手続きの担当部署双方の負担を軽減することができます。

詳しくは法務局のHP ([https://houmukyoku.moj.go.jp/homu/page7\\_000013.html](https://houmukyoku.moj.go.jp/homu/page7_000013.html)) をご覧ください。

チェックリスト

各種手続き

市役所外の主な手続き

相続について

委任状

広告掲載事業者

# 不動産の相続登記のルールが変わります

チェックリスト

各種手続き

市役所外の主な手続き

相続について

委任状

広告掲載事業者

あなたの手続きを応援します！

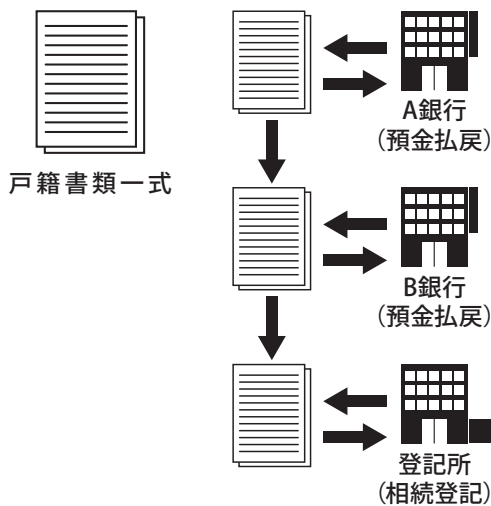
## 不動産の相続登記のルールが変わります

法定相続情報証明制度を利用することで、各種相続手続きで戸籍謄本の束を何度も出し直す必要がなくなります。(※1)

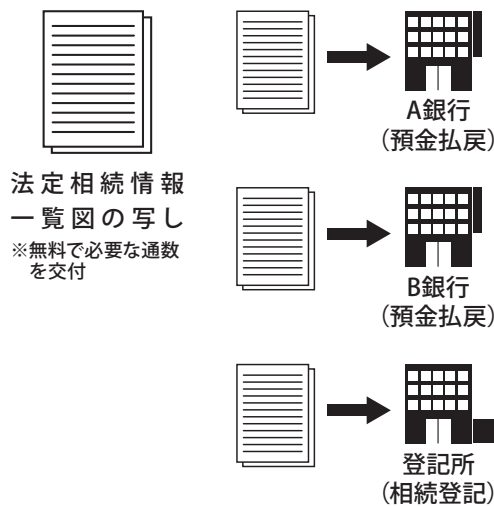
(※1) 相続手続きで必要となる書類は、各機関で異なりますので、提出先にご照会ください。

### 法定相続情報証明制度

#### 利用しない場合



#### 利用する場合



#### POINT

相続手続きがいくつもある場合にお勧めです。手続きが同時に進められ、時間短縮につながります。

### 制度の概要

#### ① 申出 (法定相続人または代理人)

- 1.市区町村の窓口で戸籍謄本などを収集します。
- 2.法定相続情報一覧図を作成します。
- 3.所定の申出書を記載し、1及び2の書類を添付して登記所 (法務局) に申出をします。



#### ② 確認・交付 (登記所)

- 1.登記官による確認の後、法定相続情報一覧図を保管します。
- 2.認証文付き法定相続情報一覧図の写しを交付し、戸籍謄本などを返却します。



#### ③ 利用

各種相続手続きにお使いください。

#### POINT

戸籍の収集や一覧図の作成などの手続きは専門家(※2)に依頼することも可能です。

(※2) 弁護士、司法書士、土地家屋調査士、税理士、社会保険労務士、弁理士、海事代理士、行政書士



法定相続情報証明制度に関する詳しい手続きは

[法務局ホームページ](#)

[検索](#)

令和6年  
4月1日から

所有者不明土地の解消に向けて

# 不動産の相続登記のルールが 大きく変わりました



相続で**不動産取得を知った日から3年以内に申請**しなければなりません。正当な理由がなく**義務に反した場合、10万円以下の過料**の対象となります。

## 相続登記の申請の流れ

遺産分割協議による相続登記の申請は、通常、次のステップ①からステップ⑤までの流れで行います。

ステップ  
①

### 戸籍関係書類の取得

相続開始の証明と法定相続人の特定

ステップ  
②

### 遺産分割協議・協議書の作成

協議・話し合いによる土地・建物の所有者の確定とその書面化

ステップ  
③

### 登記申請書の作成

法務局（登記所）提出書類の作成

ステップ  
④

### 登記申請書の提出

法務局（登記所）へ提出

ステップ  
⑤

### 登記完了

法務局（登記所）から登記完了証・登記識別情報通知書の交付

- 早めに、相続した土地・建物の相続登記をすることがおすすめです。相続の際、相続登記の免税措置も拡大されています。
- 相続の際、遺産分割を早めに済ませることが大切です。
- 法改正以前に所有している相続登記・住所などの変更登記が済んでいない不動産についても、登記が義務化されます。
- 問い合わせは、不動産の所在地を管轄している法務局へお願いいたします。相続・登記の専門家への相談もご検討ください。

# 空き家でお困りではありませんか？

**八女市空き家バンクの利用をご検討ください！**

八女市空き家バンク制度とは…

空き家の賃貸・売却を希望する人から提供された情報を  
空き家を利用したい人に紹介する制度です。

## 空き家が抱える問題

地震、台風による倒壊被害

不法侵入や不法投棄による治安の悪化

雑草などの繁茂による景観の悪化

管理不足や経年劣化による建物の老朽化



## 登録から契約完了まで

- ① 物件調査
- ② Web サイト上に物件情報を公開
- ③ 売買・賃貸借希望者に物件案内
- ④ 契約に向けた話し合い

※担当の不動産業者が仲介に入ります。

物件の状態・状況によって登録できない場合も  
ございます。

登録物件のみ対象！

## 空き家改修補助金

1. 改修工事費 上限50万円  
費用(税込)の  $\frac{1}{2}$  以内
2. 家財撤去費 上限10万円

八女市内の業者に依頼する場合の  
み対象になります。

## 空き家になるかもしれない家をお持ちの方へ

空き家になる前から活用・処分・相続について考えることで、持ち家の有効活用につながります。

お気軽にご相談ください！

☎ 0943-24-8013

✉ [teijyutaisaku@city.yame.lg.jp](mailto:teijyutaisaku@city.yame.lg.jp)

八女市役所 定住対策課 定住対策係  
〒834-8585

福岡県八女市本町647番地



(委任状は委任する人が、すべて自分で書いてください)

# 委任状

令和 年 月 日

代理人 (窓口に来る方)	住 所	
	氏 名	
	生年月日	昭・平 年 月 日

※代理人の方は、本人確認書類(マイナンバーカード・運転免許証など)をお持ちください。

私は、上記の者を代理人とし、下記の権限を委任します。

委任者 (代理人に手続きを依頼する方)	住 所	
	氏 名 (自署)	
	生年月日	大・昭・平 年 月 日
	電話番号	死亡者との関係

## ◆委任事項 (該当箇所に□チェックを入れてください)

<input type="checkbox"/> _____の死亡に伴う下記の事項に関する権限
<input type="checkbox"/> 戸籍証明書の交付請求及び受領の権限
<input type="checkbox"/> 住民票の写し等の交付請求及び受領の権限
<input type="checkbox"/> 住民異動の届出に関する権限
<input type="checkbox"/> 市税に関する証明書の交付請求及び受領の権限
<input type="checkbox"/> 市税または後期高齢者医療保険料の納付に関する権限
<input type="checkbox"/> 原動機付自転車(125cc以下)または小型特殊自動車(農耕用含む)の名義変更や抹消の権限
<input type="checkbox"/> その他 _____に関する権限
※手続きによっては、この様式以外の委任状や死亡者との関係(続柄等)を証明するために別途、戸籍や住民票の写しを必要とする場合があります。

- 委任状は、原本を提出してください。
- 要件を満たしていないものは委任状として認められない場合があります。

MEMO

A series of horizontal dotted lines for writing.

MEMO

A series of horizontal dotted lines for writing.

MEMO

A series of horizontal dotted lines for writing.

MEMO

A series of horizontal dotted lines for writing.

**立花地所**なら、全ての不動産取引、ご相談に対応致します。(相談無料)

不動産の売却

不動産の賃貸

不動産の管理

建物の修理・修繕

家財等残置物の処分

相続に関するご相談

不動産を相続したけど、登記手続きや今後の計画など、**何から始めていいのかわからない**。  
どこに相談したらいいのかわからないなど、不動産でお悩みの方はお気軽にご相談下さい。

**創業50年以上の地元不動産業者**だからその強みで**細かなフォロー**をお約束いたします。多岐にわたる専門業者と連携しておりますので、**不動産に関する様々なお悩みをサポート**いたします。

(公社)福岡県宅地建物取引業協会会員



**立花地所**

福岡県知事(3)第17435号

代表者 大塚 武範 宅地建物取引士、賃貸不動産経営管理士、  
公認不動産コンサルティングマスター

☎ **0943-23-0512**

営業時間：9:00～19:00

定休日：日曜・祝日（ご予約頂ければ時間外及び休日対応致します）

〒834-0031 福岡県八女市本町 381-45 FAX：0943-24-2044

Mail：tati@mint.ocn.ne.jp

お手元に1冊あればいざと言う時に役立つ！



# 後悔しないための お墓探しハンドブック

【ハンドブック内容】

- ・お墓の選び方 ・お墓購入の流れ
- ・お墓の種類と費用相場 ・購入者の体験談 など

全20ページ  
フルカラー

お電話もしくはWEBからのお問合せで  
**もれなく全員無料でもらえます！**

～あなたのご希望に沿ったおすすめ霊園資料も一緒にお届けします～



通話料無料  
電話で  
資料請求

**0120-626-213**

いいお墓お客様センター 受付時間：9時～16時(年中無休)



24時間いつでも受付

WEBで資料請求

いいお墓 ハンドブック

検索



※このハンドブックは非売品です。※予告なく内容変更する場合があります。 ※一世帯につき1冊までとなります。 ※お電話の場合は、オペレーターの案内に従ってお客様の情報をお伝えください。  
※WEB申込の場合は、資料請求フォームからお客様情報を入力ください。お客様の自宅にハンドブックの現物とおすすめ霊園の資料を無料配送いたします。



いいお墓は、1984年創業の株式会社鎌倉新書  
(東証プライム上場 証券コード:6184) が運営しています。

株式会社鎌倉新書 お墓事業部 03-6262-3522  
〒104-0031 東京都中央区京橋2丁目14-1 兼松ビルディング3階 <https://www.kamakura-net.co.jp/>

いい相続

3つの質問に答えるだけで、  
あなたに必要な相続手続きがわかります！



診断結果と合わせて便利な相続手続きチェックリストを無料で進呈中 >>>

# 相続手続き 無料1分診断

簡単かつ迅速にあなたの相続手続きに関する状況を診断することができます。  
診断後は、相続に強い専門家との無料面談もご案内可能です。

簡単な3つの  
質問でわかる！

- ☑ 法定相続人の  
人数は  
わかりますか？

---

- ☑ 該当する  
相続財産を  
お選びください

---

- ☑ 相続税の申告は  
必要ですか？

※質問の答えが不明な場合、不明・  
わからないを選択すれば手続きが  
確認できます。  
※実際の回答画面とは異なります。

こんな方に  
おすすめ！



- 相続手続きが  
初めての方
- 必要な書類や  
手続きを知りたい方
- 専門家の  
サポートが欲しい方

▶ 相続手続き 無料1分診断はこちらから！

<https://www.i-sozoku.com/> いい相続 1分診断 🔍



診断後、専門相談員による無料相談も可能です！お気軽にお問い合わせください

通話料無料

☎ 0120-992-467

受付時間

平日9時-20時 / 土日祝9時-18時

運営元: 株式会社鎌倉新書 〒104-0031 東京都中央区京橋2丁目14-1 兼松ビルディング3階

広告掲載に関するお問い合わせ 03-6866-0885 (株式会社鎌倉新書)

チェックリスト

各種手続き

市役所外の主な手続き

相続について

委任状

広告掲載事業者

発行 八女市役所

編集／制作 株式会社鎌倉新書

発行年 2026年6月

