

法人用

戸籍謄抄本等交付申請書（窓口・郵送請求兼用）

八女市長 様

令和 年 月 日

申請者	主たる事務所の所在地		
	法人名称 (支店等の場合は支店名も)		
	代表者氏名 (支店等の場合は支店長名も) 代表者の印を押印ください		印
	電話番号		
現に申請の方にあたる方に	上記申請者と同様の場合には記入省略	フリガナ	
		氏名 (自署)	
		住所 (自宅の)	
		生年月日	明・大・昭・平・令 年 月 日

どなたの証明が必要ですか	本籍	福岡県八女市		
	筆頭者	フリガナ	生年月日	明・大・昭・平・令 年 月 日
	必要な人	フリガナ	生年月日	明・大・昭・平・令 年 月 日

何が必要ですか		謄本（全部事項証明）	抄本（個人事項証明書）	手数料【八女市】
	戸籍	通	通	1通 450円
	除籍、改正原戸籍	通	通	1通 750円
	附票	本籍・筆頭者の記載 <input type="checkbox"/> 必要 <input type="checkbox"/> 不要 (<input checked="" type="checkbox"/> がない場合は省略します)		1通 300円

()の()から()までの戸籍が必要

使用目的	(何が原因で戸籍が必要になったのか、どのように利用されるか、確認したい項目等を具体的に記入ください。国や地方公共団体の機関等に提出される場合は、提出先もご記入ください。)
必要な事項	

◆必要書類
【窓口で請求・郵送で請求 どちらで請求する場合にも以下の書類が必要です】
①申請書（1人につき1枚）※申請書右上には代表者（もしくは支店長）の印が必要です。
②来庁者の本人確認資料（運転免許証、マイナンバーカード等）
③利害関係のわかるもの（契約書の写し、債務者死亡等の確認できる除票、その他、疎明資料等）
④代表者事項証明書（発行日から3ヵ月以内の原本）
※原本還付を希望される場合は「原本と相違ない旨、申請者氏名、証明年月日」を記入の上、押印した写しをご準備ください。
⑤（代表者や支店長ではなく、従業員が来庁するときは）従業員の社員証、在籍証明書など法人に所属していることが確認できるもの ※名刺・名札は不可
→無ければ、代表者（もしくは支店長）からの委任状が必要です。
⑥手数料
【郵送で請求する場合には上記に加えて以下の書類が必要です。】
⑦切手を貼った返信用封筒

◆郵送請求先・問い合わせ先
郵便番号：〒834-8585
住 所：福岡県八女市本町647番地 八女市役所 市民課 窓口サービス係
電話番号：0943-23-1114

(職員事務処理欄)

本人確認書類：免・個力・旅券・その他 () No. ()

法人に所属していることが分かる書類の確認：社員証・在籍証明書・代表者からの委任状

現金・キャッシュレス1・キャッシュレス2・郵便小為替	手数料 ¥	担当者
----------------------------	----------	-----