

住民票交付申請書（窓口・郵送請求兼用）

八女市長 様

令和 年 月 日

申請者	主たる事務所の所在地		
	法人名称 (支店等の場合は支店名も)		
	代表者氏名 (支店等の場合は支店長名も) 代表者の印を押しください		印
	電話番号		
現に申請の任にあたる方	上記申請者と同様の場合には記入省略	フリガナ	
		氏名 (自署)	
		住所 (自宅の)	
		生年月日	明・大・昭・平・令 年 月 日

どなたの証明が	住所	福岡県八女市
	フリガナ	
	氏名	
	生年月日	明・大・昭・平・令 年 月 日

何が必要ですか		住民票	住民票の除票	原則、世帯の一部のみの証明書の発行となります ※世帯全員分が必要な場合は理由等の詳細が必要です
	住民票 (一部) 1通 300円	通	通	
	住民票 (全部) 1通 300円	通	通	
	記載事項 (必要があれば☑をお願いします。原則 1~3については省略します。) ※必要な場合には、必要な理由を具体的に明記してください。すべてのご要望に応じられない場合があります。 別途、その理由を疎明する資料の添付が必要な場合があります。			
	1. 世帯主・続柄 <input type="checkbox"/> 2. 本籍・筆頭者 <input type="checkbox"/> 3. 国籍または地域 <input type="checkbox"/>			
	必要な理由 ()			
申出の理由 (何が原因で住民票の写しが必要になったのか、どのように利用されるか、確認したい項目等を具体的に ご記入ください。国や地方公共団体の機関等に提出される場合は、提出先もご記入ください。)				

◆必要書類
 【窓口で請求・郵送で請求 どちらで請求する場合にも以下の書類が必要です】
 ①申請書 (1人につき1枚) ※申請書右上には代表者 (もしくは支店長) の印が必要です。
 ②来庁者の本人確認資料 (運転免許証、マイナンバーカード等)
 ③利害関係を確認できる契約書等、その他疎明資料
 ④ (法人の代表者または支店長が直接窓口で請求する場合は) 代表者事項証明書 ※写しでも可
 ⑤ (代表者や支店長ではなく従業員が来庁するときは) 従業員の社員証、在籍証明書など法人に所属していることが確認できるもの ※名刺・名札は不可
 →無ければ、代表者または支店長からの委任状が必要です。
 ⑥手数料: 1通 300円
 【郵送で請求する場合には上記に加えて以下の書類が必要です】
 ⑦事務所所在地が分かる代表者事項証明書 ※写しでも可 ※④と重複する場合には1部のみ送付ください。
 ⑧切手を貼った返信用封筒

◆郵送請求先・問い合わせ先
 郵便番号: 〒834-8585
 住所: 福岡県八女市本町647番地 八女市役所 市民課 窓口サービス係
 電話番号: 0943-23-1114

(職員事務処理欄)

本人確認書類: 免・個力・旅券・その他 () No. ()

法人に所属していることが分かる書類の確認: 社員証・在籍証明書・代表者からの委任状

現金・キャッシュレス1・キャッシュレス2・郵便小為替	手数料 ¥	担当者
----------------------------	----------	-----