

住民票交付申請書（窓口・郵送請求兼用）

八女市長 様

令和 年 月 日

申請者	主たる事務所の所在地		
	法人名称 (支店等の場合は支店名も)		
	代表者氏名 (支店等の場合は支店長名も) 代表者の印を押印ください		印
	電話番号		
現 に 申 請 の 任 に あ た る 方	上記申請者と 同様の場合 には記入省略	フリガナ	
		氏名 (自署)	
		住所 (自宅の)	
		生年月日	明・大・昭・平・令 年 月 日

ど な た の 証 明 が 必 要 で す か	住所	福岡県八女市
	フリガナ	
	氏名	
	生年月日	明・大・昭・平・令 年 月 日

何 が 必 要 で す か	住民票 (一部) 1通 300円	通	住民票の除票	通	原則、世帯の一部のみの 証明書の発行となります ※世帯全員分が必要な場合は 理由等の詳細が必要です
	住民票 (全部) 1通 300円	通	/		
	記載事項 (必要があれば☑をお願いします。原則 1~3については省略します。) ※必要な場合には、必要な理由を具体的に明記してください。すべてのご要望に応じれない場合があります。 別途、その理由を疎明する資料の添付が必要な場合があります。				
	1. 世帯主・続柄 <input type="checkbox"/> 2. 本籍・筆頭者 <input type="checkbox"/> 3. 国籍または地域 <input type="checkbox"/>				
	必要な理由 ( )				
	<p style="text-align: center;">申出の理由</p> (何が原因で住民票の写しが必要になったのか、どのように利用されるか、確認したい項目等を具体的に ご記入ください。国や地方公共団体の機関等に提出される場合は、提出先もご記入ください。)				

◆必要書類  
【窓口で請求・郵送で請求 どちらで請求する場合にも以下の書類が必要です】  
①申請書 (1人につき1枚) ※申請書右上には代表者 (もしくは支店長) の印が必要です。  
②来庁者の本人確認資料 (運転免許証、マイナンバーカード等)  
③利害関係を確認できる契約書等、その他疎明資料  
④ (法人の代表者または支店長が直接窓口で請求する場合は) 代表者事項証明書 ※写しでも可  
⑤ (代表者や支店長ではなく従業員が来庁するときは) 従業員の社員証、在籍証明書など法人に所属していることが確認できるもの ※名刺・名札は不可  
→無ければ、代表者または支店長からの委任状が必要です。  
⑥手数料: 1通 300円  
【郵送で請求する場合には上記に加えて以下の書類が必要です】  
⑦事務所の所在地が分かる代表者事項証明書 ※写しでも可 ※④と重複する場合には1部のみ送付ください。  
⑧切手を貼った返信用封筒

◆郵送請求先・問い合わせ先  
郵便番号: 〒834-8585  
住 所: 福岡県八女市本町647番地 八女市役所 市民課 窓口サービス係  
電話番号: 0943-23-1114