～提出書類チェックリスト～

	チェック	種　類	内　容
申請時	□	住居確保給付金支給申請書	記入例を参照し、ご記入ください。署名欄あり
	□	住居確保給付金申請時確認書	誓約事項・同意事項をお読みください。署名欄あり
	□	申請者の本人確認書類写し （いずれか）	運転免許証・個人番号カード・パスポート・各種福祉手帳・健康保険証 年金手帳・外国人登録証明書・住民票・戸籍謄本等の写し ※顔写真なしの証明書の場合は２点以上が必要です
	□	離職等関係書類写し （いずれか）	**【離職等の場合】** 離職票・雇用保険受給資格者証・退職証明書・退職辞令 健康保険資格喪失証明書・給与や収入の途絶えた通帳・廃業届の写し 世帯員の方が死亡された場合は、それが確認できる書類(戸籍謄本、除籍謄本、死亡届、死亡診断書等)
	□		**【減収の場合】** 収入が減る前後の給与明細書・シフト表・休業命令書類・会社等の休業掲示やHP告知・母子手帳・医師の診断書・傷病手当金支給決定通知書・その他に減収を証明する書類等
	□	収入関係書類写し **（世帯全員分）**	**【申請月と申請前３か月分の収入が確認できるもの】** 給与明細書・年金や手当などの振込通知書・帳簿などの収入と経費がわかる書類・振込の通帳など ※収入とは、給与、失業給付金、年金、継続的な仕送りなどです。 ※給与や年金などは、税金や保険料などを含む総支給額が算定されます。
	□	資産関係書類写し **（世帯全員分）**	**【通帳記帳して、最新の残高を表示してください。】** ・世帯全員の所持しているすべての口座 （金融機関名・口座番号がわかるページ、最新の残高が分かるもの） ・WEB通帳等は印刷または転記して示す。 ・債券・株式・投資信託、NISA、暗号資産などは、金額が確認できるものを提示（通帳・ネット等）
	□	※ 🏠持家の方の場合のみ 居住維持費用関係書類	申請者が持家に住んでいる場合は、居住の維持に要する費用がわかるもの ・固定資産税・火災保険料等(月額)
	□	要転居証明書	申請前に家計改善に関する相談支援を受け、①転居の必要性と②その転居のための費用の捻出が困難の２点が認められたことの証明
受給前の追加書類	□	入居予定住宅に関する 状況通知書	表面については、**不動産会社等に記入を依頼**し証明を受けてください。裏面の本人記入欄に署名してください。
	□	初期費用及び転居に要する 費用関係書類	・転居の初期費用の見積書 ・転居に要する費用（家財の運搬費用、原状回復費用等）の見積書等

※申請者の状況等により、**上記以外の書類を追加で提出**いただく場合があります

※転居費用を受給された後にも、追加で書類の提出が必要です