

質問に対する回答

令和5年5月12日

項 目	質 問 内 容	回 答
業務仕様書 5の(1)エ	既存図書館の活用と新築図書館の比較検討が求められていますが、既存図書館についての関連資料（設計資料等、プランや規模がわかるもの）を開示いただくことは可能でしょうか。	市で保管している関連資料については、開示することは可能です。ただし、建設年が古いため、データ等ではありません。
	上記1と同じく、既存図書館の利活用にあたり、既存建物の耐震診断、アスベスト調査は実施していますでしょうか。実施している場合、それらの資料について開示いただくことは可能でしょうか。	図書館本館の耐震診断及びアスベスト調査は、実施しておりません。
業務仕様書 5の(3)	八女市立図書館本館整備基本計画検討委員会は、現時点で何回、何月頃を想定しているのかご教示ください。	現時点での検討委員会の開催は、7月～12月頃までの月1回のペースで全5回を予定しております。
実施要領 8の(4)	公的書類（履歴事項全部証明書、印鑑証明書、納税証明書）について、発行日からの期間に制限があれば教えてください。（3か月、6か月など）また、写しの提出でよろしいでしょうか？	公的書類については、発行から3か月以内とし、写しの提出でも可能です。ただし、写しは必ず鮮明なものを提出してください。