地域づくり提案事業実績報告書

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　令和○○年○○月○○日

　八女市長　　様

市からお送りした補助金交付決定通知書の右上の日付及び文書番号を記載してください。

　　　　　　　　　　　　　　　　　申請者の住所　　八女市本町６４７

　　　　　　　　　　　　　　　　　団体名　　　　　○○まちづくり協議会

　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者名　　会　長　　八　女　太　郎

　令和○○年○〇月○○日付け○八企ま第○○○－１号により補助金の交付決定を受けました事業の実績について、下記のとおり報告します。

記

１　補助事業名　　　　　　　地域づくり提案事業

２　活動名称　　　　　　　　八女の自然環境保全活動

３　補助事業の実施期間　　　令和○○年○○月○○日～令和○○年○○月○○日

４　補助事業の実施状況

　ア　補助事業経費収支計算書 　　別紙のとおり

　イ　補助事業の経過又は成果を証する書類等　　別紙のとおり

５　補助金の交付決定額と精算額

　　補助金の交付決定額　　　　　　　　　　４００，０００円

　 （補助金の既交付額）　　　　　　　　 （４００，０００円）

　　補助金の精算額　　　　　　　　　　　　４００，０００円

ア　事業経費収支計算書

（１）収入の部　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（円）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 項目 | 精算額  （Ａ） | 予算額  （Ｂ） | 差引増減  （Ａ）－（Ｂ） | 備考 |
| 補助金 | 400,000 | 400,000 | 0 | 八女市より |
| 参加費 | 15,000 | 10,000 | 5,000 | 自然観察会会費  30名×500円 |
| 負担金 | 80,000 | 80,000 | 0 | 団体より負担 |
| 計 | 495,000 | 490,000 | 5,000 |  |

（２）支出の部　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（円）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 項目 | 精算額  （Ａ） | 予算額  （Ｂ） | 差引増減  （Ａ）－（Ｂ） | 精算額の内訳  （対象外経費には下線を引いてください） |
| 報償費 | 45,000 | 40,000 | 5,000 | ﾏｯﾌﾟｲﾗｽﾄ作成費  １回×5,000円  自然観察指導者謝礼  ８回×5,000円 |
| 旅費 | 3,000 | 3,000 | 0 | 講師旅費　１回×3,000円 |
| 印刷  製本費 | 335,000 | 330,000 | 5,000 | マップ印刷　1,000部×315円  現像代　20,000円 |
| 消耗品費 | 93,000 | 95,000 | △2,000 | 事務用品代　3,000円  テント　90,000円（うち、40,000円を団体が負担） |
| 役務費 | 19,000 | 22,000 | △3,000 | 自然観察会保険代　10,000円  自然観察会資料代　9,000円 |
| 計 | 495,000 | 490,000 | 5,000 |  |

対象外経費には下線を引いてください。

事業の達成度、事業効果、市や他団体との連携・協力の状況等について記載してください。

イ　補助事業の経過又は成果

（１）事業成果（経過）

　　　私たちは、日常「自然を大切に」とか「環境教育の必要性」などを口にしますが、それでは郷土の自然は？などと具体的に問われると説明に窮します。自然への理解は実際に観察することから生まれます。

　　　今回、身近な自然を理解するテキスト「自然観察学習マップ」の作成と、自然観察指導員の養成を図り、学校を起点に広く市民の皆さんへ自然環境の保全意識が波及することを目的に活動しました。

その結果、自然観察指導員養成講座で参加者の中から３名を新規に指導スタッフにすることができました。また、自然学習マップ・平地編を今回作成することにより、以前作成した山地編と組み合わせたシリーズが完成しました。

　　　市内小中学校で「自然環境保全学習会」を企画されるときは、指導員を派遣しますのでご活用ください。また、作成した「自然観察学習マップ」は、八女市役所○○課で保管し活用されることとなっています。

いつ・どこで・誰が・何をした等、活動内容を具体的に記載してください。

（２）事業実績

　　①　自然観察指導員の育成　　８回　（参加者延べ　１６８人）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 開催月日 | 事　業　名 | 会　　　　場 | | 参加者数 |
| ８／１１ | 第１回養成講座 | 山の井堰周辺 | 八女市 | ２１人 |
| ８／２８ | 第２回　〃 | 池の山周辺 | 星野村 | １７人 |
| ９／１０ | 第３回　〃 | 釈迦ヶ岳 | 矢部村 | １９人 |
| ９／２３ | 第４回　〃 | 高良台自衛隊演習地 | 久留米市 | ２１人 |
| １０／２１ | 第５回　〃 | ほたると石橋の館 | 八女市 | １８人 |
| １１／１１ | 第６回　〃 | 船小屋周辺 | 筑後市 | ２０人 |
| １１／２８ | 第７回　〃 | 飛形山 | 立花町 | ２４人 |
| １２／　７ | 第８回　〃 | 御前岳中腹 | 矢部村 | ２８人 |

②　八女市自然観察ガイド作成

　　　〔タイトル〕　○○公園周辺の動植物たち

　　　〔内容構成〕　①風景写真２０点　②植物写真１９点

　　③　動物写真５０点（哺乳類、鳥類、爬虫・両生類、魚類・貝類、○○○）

　　　〔作成日程〕　８月～１０月　宮野公園動植物調査・写真撮影　延べ10回

　　　　　　　　　１１月～１２月　写真選定、割付、解説の検討、原稿完了

　　　　　　　　　　１月～　２月　印刷発注、校正

　　　　　　　　　　　　　　３月　印刷完成、納品

　　　〔作成部数〕　１，０００部　　○○サイズ、全面カラー

（３）添付書類

　　　・会計簿写し　　　・領収書写し　　　・活動状況写真

　　　・成果物（八女市自然観察ガイド、自然観察指導員養成講座チラシ）

　　　・団体構成員名簿（受講者一覧表）