

## いきいき行政区運営交付金交付申請書

令和3年 月 日

八女市長 三田村 統 之 様

(申請者)

団 体 名 \_\_\_\_\_ 行政区

住 所 八女市

行政区長名 \_\_\_\_\_ ⑩

令和3年度いきいき行政区運営交付金の交付を受けたいので、八女市補助金交付規則を承知の上関係書類を添えて下記のとおり申請します。

### 記

1 交付を受けようとする補助事業名	いきいき行政区運営交付金
2 補助事業の目的及び内容	行政区等の活性化 内容は別紙のとおり
3 交付を受けようとする補助金の額	円
4 交付を受けようとする補助金の算出基礎	(内訳) 世帯数 世帯 平等割 円 世帯割 円 敬老者数 人 敬老者割 円
5 補助金以外の経費の負担者負担額及び負担方法	別紙「予算書」のとおり
6 補助事業の計画及び執行に関する事項	別紙「事業計画」のとおり
7 補助事業の効果	行政区における地域住民の創意工夫により地域の結びつきを強め、自らの力で活性化を推進することができる。
8 補助事業完了の時期	令和4年3月31日

# 請 求 書

八女市長 三田村 統 之 様

(請求者)

団 体 名 \_\_\_\_\_ 行政区

住 所 八女市 \_\_\_\_\_

行政区長名 \_\_\_\_\_ (印)

下記のとおり請求します。

記

1 名称 いきいき行政区運営交付金

2 金額 円

3 振込先

金融機関名 \_\_\_\_\_ 銀行・農協 \_\_\_\_\_ 支店 \_\_\_\_\_

口座種別 普通 ・ 当座

口座番号

--	--	--	--	--	--	--

(フリガナ) ( )

口座名義

※ 行政区長の個人口座ではなく、行政区の口座を記入してください。

※ 通帳（表紙の次のページ）のコピーを添付してください。

# 記入例

## いきいき行政区運営交付金交付申請書

令和3年 月 日

八女市長 三田村 統之 様

(申請者)

団体名 \_\_\_\_\_ ○○○ 行政区

住所 八女市○○○番地

行政区長名 \_\_\_\_\_ 八女 太郎

押印を忘れずに!

印

令和3年度いきいき行政区運営交付金の交付を受けたいので、八女市補助金交付規則を承知の上関係書類を添えて下記のとおり申請します。

何も記入しないでください。

### 記

1 交付を受けようとする補助事業名	いきいき行政区運営交付金												
2 補助事業の目的及び内容	行政区等の活性化 内容は別紙のとおり												
3 交付を受けようとする補助金の額	円												
4 交付を受けようとする補助金の算出基礎	<p>(内訳)</p> <table border="0"> <tr> <td>世帯数</td> <td>世帯</td> <td rowspan="4">} 何も記入しないでください。</td> </tr> <tr> <td>平等割</td> <td>円</td> </tr> <tr> <td>世帯割</td> <td>円</td> </tr> <tr> <td>敬老者数</td> <td>○○ 人</td> </tr> <tr> <td>敬老者割</td> <td>○○ 円</td> <td></td> </tr> </table> <p>別紙「世帯数届」の世帯数合計をご記入ください。</p>	世帯数	世帯	} 何も記入しないでください。	平等割	円	世帯割	円	敬老者数	○○ 人	敬老者割	○○ 円	
世帯数	世帯	} 何も記入しないでください。											
平等割	円												
世帯割	円												
敬老者数	○○ 人												
敬老者割	○○ 円												
5 補助金以外の経費の負担者負担額及び負担方法	別紙「予算書」のとおり												
6 補助事業の計画及び執行に関する事項	別紙「事業計画」のとおり												
7 補助事業の効果	行政区における地域住民の創意工夫により地域の結びつきを強め、自らの力で活性化を推進することができる。												
8 補助事業完了の時期	令和4年3月31日												

何も記入しないでください。

# 記入例

## 請求書

八女市長 三田村 統之 様

(請求者)

団体名 \_\_\_\_\_ 行政区

住所 八女市 \_\_\_\_\_

行政区長名 \_\_\_\_\_ (印)

下記のとおり請求します。

記

押印を忘れず  
に!

1 名称 いきいき行政区運営交付金

2 金額 ○○○○○○円

記入しないで  
ください。

3 振込先

金融機関名 \_\_\_\_\_ ○○ 銀行・農協 \_\_\_\_\_ ○○ 支店

口座種別 普通 ・ 当座

口座番号

--	--	--	--	--	--	--

(フリガナ) ( ヤメ タロウ )

口座名義 八女 太郎

※ 行政区長の個人口座ではなく、行政区の口座を記入してください。

※ 通帳（表紙の次のページ）のコピーを添付してください。

# いきいき行政区運営交付金の取扱いについて

いきいき行政区運営交付金制度は、地方分権の時代に即した地域づくりを推進するため平成12年度から継続している事業です。自主的・主体的な活動により、自らの力で活性化を推進していく行政区を支援することが目的です。趣旨を踏まえて、創意工夫により更なる活性化が図られますようご配慮ください。

## 1 交付金の交付申請について

交付金の交付申請には、**申請書・行政区総会議案書・請求書・通帳のコピー・世帯数届**を提出してください。

八女市のホームページ上でも申請書等の様式をダウンロードできますので、ご活用ください。

(八女市ホームページ上の「組織から探す」をクリック。「総務課」をクリック。行政系の「いきいき行政区運営交付金の概要」をクリック、ページ内の下段に掲載しています。)

行政区の印がない場合には、申請書および請求書には行政区長の個人印をご使用ください。

申請内容を審査し、補助金の交付決定を行います。なお、この交付金は、すべての行政区に交付するものではありません。該当する事業に取り組む行政区に交付するものです。事業に取り組まれない行政区は、交付申請の必要はありません。

## 2 交付金の額について

いきいき行政区運営交付金交付要綱により算定した額を交付します。平等割、世帯割(1世帯あたり1,350円)、敬老者割(75歳以上1人あたり400円)の合計額となります。**算定に用いる世帯数は、報告していただいた4月1日現在の世帯数とします。**

## 3 交付について

交付金は口座振込でお支払いします。

請求書の振込先には、行政区名義の口座(行政区の会計口座)を記入してください。振込口座の確認のため、通帳のコピー(表紙の次の、名義人カナ等が記載されたページ)を添付してください。

※なお、隣組長の報償費（9月、2月振込予定）も、交付金と同じ口座に振り込みますが、別口座への振込を希望される場合は、7月ごろに行政区長報償費の振込口座を届けていただく際に、あわせてお知らせください。

#### 4 事業実施について

事業期間は令和3年4月1日から令和4年3月31日までです。事業を終了されましたら事業実績報告書を提出してください（令和4年4月15号の広報発送の際に文書をお送りします）。

《ご不明な点は問い合わせください》

- 総務課 行政係 (電話 23-1224)
- 黒木支所 まちづくり推進係 (電話 42-1111)
- 立花支所 まちづくり推進係 (電話 23-5142)
- 上陽支所 まちづくり推進係 (電話 54-2211)
- 矢部支所 まちづくり推進係 (電話 47-3111)
- 星野支所 まちづくり推進係 (電話 52-3112)