様式第１号（第５条関係）

八女市後援等承認申請書

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　令和　　年　　月　　日

　　八女市長

（申請者）所在地

　　団体名

　　代表者役職・氏名

（担当者：氏名　　　　　　　電話　　　　　　）

|  |  |
| --- | --- |
| 申請区分 | □ 後　援　　・　　□ 共　催 |
| 事業名 |  |
| 開催期間 | 　　　　年　　月　　日(　)～　　　　年　　月　　日(　) |
| 開催場所 |  |
| 事業の目的 |  |
| 事業の内容 |  |
| 参加対象者 |  |
| 参加費等 | □ 無料　　・　　□ 有料（　　　　　　円） |
| 確認事項 | 暴力団員又は暴力団員と密接な関係を有している者が、主催者の役員、従業員、社員その他構成員でないことを誓約します。 | □ |
| 裏面「１　申請に当たっての確認事項」の全ての項目に該当することを誓約します。 | □ |
| 裏面「２　申請に当たっての注意事項」の全ての項目を遵守します。 | □ |
| 添付資料 | ・事業の開催要領又は企画書・規約、会則等の組織、代表者、活動目的等が分かる資料※申請者が団体の場合・事業の収支計算書　※参加費、入場料等を徴収する場合 |
| 他機関への後援等申請状況(予定を含む。) |  |

八女市の後援等の承認を受けたいので、八女市の後援等に関する規則第５条の規定により以下のとおり申請します。

（ 裏　面 ）

１　申請に当たっての確認事項

（１）　主催者は当該事業を遂行する能力を十分に有するものである。

（２）　開催場所が公衆衛生、災害防止等について十分配慮されているものである。

（３）　政治的活動又は宗教的活動ではない。

（４）　特定の思想又は政治的な主義若しくは主張に関わるものではない。

（５）　専ら営利を目的としたものではない。

（６）　公序良俗に反するものではない。

（７）　暴力団の利益になるもの又はそのおそれがあるものではない。

２　申請に当たっての注意事項

（１）　事業を中止する場合又は事業の内容等を変更する場合は、直ちに八女市後援等事業変更等届出書（様式第４号）を提出してください。

（２）　事業の終了後３０日以内に、八女市後援等事業実施報告書（様式第５号）を提出してください。

（３）　八女市から後援等の承認を受けるまでは、チラシ、ウェブサイト等で名義を使用しないでください。　※申請中における「八女市後援（予定）／（申請中）」等の記載も認められません。