競争入札に参加される方へ

八女市

八女市が行う競争入札に参加される方は、地方自治法（昭和 22 年法律第 67 号）等関係法令及び次の各事項を確認のうえ、ご参加ください。

■　入札（契約）担当係

本庁総務部総務課契約係（TEL0943-24-8020　FAX0943-22-2261）

■　入札に対する質問方法

内容に対する質問は、入札前々日（その日が閉庁日にあたる場合は、その前の開庁日）まで受け付けます。八女市ホームページからダウンロードした質問書に質問内容等を記入して、入札（契約）担当係へ FAX で提出してください。質問期限を過ぎた質問には回答いたしませんのでご注意ください。

■　入札の辞退

入札を辞退される場合は、入札（契約）担当係へ入札辞退届（その７）（ダウンロード）を提出してください。辞退届を郵送で提出する場合は、入札執行日の前日までに届くように投函してください。

■　入札に必要な書類等の準備

（八女市ホームページからダウンロードしてください。）

（１）　入札書

①入札書の入札件名は、通知、公告等に記載している名称を正確に記入してください。

②入札人は、会社の代表者です。代表者ご本人が入札に来られる場合は、代表者印（八女市に使用印として届けている印鑑）を押印してください。

③代表者ご本人が入札に来られない場合は、委任状を提出のうえ、入札代理人が入札することになります。この場合、代表者印の押印は必要ありませんので、入札代理人が使用する印を使用印欄に押印し提出してください。

④入札書は、インク又は墨で記入したうえ記名押印してください。

⑤日付は、入札日の日付を記入してください。

⑥入札金額欄は、算用数字で記入し、頭を円記号（￥）で閉じてください。

⑦入札金額は、消費税及び地方消費税に係る課税事業者であるか免税事業者であるかを問わず、消費税相当分を抜いた金額を記入してください。

⑧記載事項を訂正するときは、誤字を２線で見え消しした上に押印し、上部に正書

してください。ただし、入札金額は訂正できません。

⑨金額の訂正のある入札書、又は誤字又は脱字があって必要事項を確認できない入札書は、無効となります。

⑩１回で落札しない場合は再度入札を行いますので、入札書は２枚以上ご用意ください。

（２）入札金額の内訳書

建設工事にかかる入札については、入札時に入札書と一緒に入札金額の内訳書の提出が必要です。

（３）低入札価格調査基準の設定について

建設工事にかかる入札については、低入札価格調査基準を設定する場合があります。（入札参加通知等でお知らせします。）

この場合は、（２）の入札金額の内訳書とは別に、見積内訳書を入札会場に必ずご持参ください。調査基準価格に満たない入札となった場合、当該契約内容に適合した履行が可能かどうかを見積り内容で調査させていただきます。

（４）委任状

代理人が参加するときは、代表者の委任状と代理人の印鑑が必要です。委任状がない場合は、失格となります。

（５）封　筒

入札書及び委任状用の封筒は必要はありません。

■　入　札

１　入札は、原則として集合入札で実施します。詳しくは案件ごとに通知でお知らせします。

２　入札参加通知で記載された日時、場所に遅れないように来てください。指定時間に遅れた場合は、入札に参加できません。

３　持参するもの

①入札書（少なくとも２回分）

②（建設工事の場合のみ）入札金額の内訳書

③委任状（代理人が参加する場合）

④入札者の印鑑（代理人の場合は代理人の印鑑）

⑤配付した仕様書等（入札終了後に返還していただきます。）

⑥低入札価格調査基準見積内訳書（②とは別。指定した場合のみ）

４　入札回数は、再度入札を含め２回を限度として行います。

５　入札方法　入札会場に設置した入札箱へ投函していただきます。

■　落札したら

１　契約締結日

八女市契約規則第２６条により、原則として落札後５日以内（土日、祝日等閉庁日は除く）に契約締結していただきます。

２　契約保証金の納付

１　落札者は原則として、契約締結までに請負金額の１００分の１０以上の額の契約保証金を納付していただきます。

２　八女市契約規則第２９条の規定により契約保証金が免除される場合がありますので、詳しくは入札（契約）担当係へお尋ねください。

＜記入例＞

様式第４号の１

入　札　書

（数字の前に必ず記入すること）

	十億	億	千万	百万	十万	万	千	百	十	円
金　額			￥	１	２	３	４	０	０	０

ただし　市道１号線道路改良工事

入札件名を忘れずに正確に記入すること

八女市契約規則及び関係書類を承諾のうえ入札します。

入札日を記入すること

平成○○年□月△日

会社印

代表者印

住所　　八女市本村 555 番地５
株式会社　○○○○

氏名　　代表取締役　八女　太郎　　印

八女市長　　様

（注）金額の記載は、アラビア数字を用い、その頭部に「￥」を記入してください。
なお、取引に係る消費税及び地方消費税の額は含まないで記入してください。

＜記入例：代理人が入札する場合＞

様式第４号の１

入　札　書

（数字の前に必ず記入すること）

	十億	億	千万	百万	十万	万	千	百	十	円
金　額			￥	１	２	３	４	０	０	０

ただし　市道１号線道路改良工事

入札件名を忘れずに正確に記入すること

八女市契約規則及び関係書類を承諾のうえ入札します。

入札日を記入すること

平成○○年□月△日

住所　　八女市本村 555 番地５

株式会社　○○○○

氏名　　地出　次郎　地出

必ず委任状と同じ代理人の記名押印すること
代表者の記名押印は必要ありません。

八女市長　　様

（注）金額の記載は、アラビア数字を用い、その頭部に「￥」を記入してください。
なお、取引に係る消費税及び地方消費税の額は含まないで記入してください。

＜記入例＞

※代理人が入札する場合は必要です。

様式第５号

入札日を記入すること → 平成２６年３月１４日

委　任　状

八女市長　　様

使用印

住所　　八女市本村 555 番地５
　　株式会社　○○○○
氏名　　代表取締役　八女　太郎　　印

下記の入札について、次の者を代理人と定め一切の権限を委任いたします。

記

入札件名を忘れずに記入すること

入札件名　　市道１号線道路改良工事

代理人氏名　　**地出　次郎**

代 理 人 印
地出