

事業収支計画書（指定管理業務）

【収入見込】

（単位：千円）

区 分	収入計画					計	摘 要
	○年度	○年度	○年度	○年度	○年度		
1. 利用料							様式第5-1号ア 収入項目内訳書のとおり
2. 自主事業からの収益還元							様式第5-1号ア 収入項目内訳書のとおり
収入合計（A）							

【支出見積】

区 分	支出計画					計	備 考
	○年度	○年度	○年度	○年度	○年度		
1. 事業費							様式第5-1号イ 支出内訳書(1)のとおり
①○○事業費							
②調査・研究費							
③○○費							
2. 人件費							様式第5-1号イ 支出内訳書(1)のとおり
3. 施設維持管理に関する経費							様式第5-1号イ 支出内訳書(1)のとおり
4. その他管理運営に関する経費							様式第5-1号イ 支出内訳書(1)のとおり
5. 一般管理費等							様式第5-1号イ 支出内訳書(1)のとおり
小 計							
消費税							
合 計(B)							

【収支明細】

収入合計(A)							
支出合計(B)							
収支差(A)－(B)							
指定管理料							

※ 指定管理者の行う業務（指定管理料の対象となる業務）について、指定期間内における各年度の収支計画を記載してください。

※ 自主事業の経費は、指定管理業務の経費に計上できません。ただし、自主事業による収益を指定管理業務へ還元する提案がある場合は、収入見込みに計上してください。また、収支計画書(自主事業)の収支明細「指定管理業務への収益還元」に計上してください。

収入項目内訳（指定管理業務）【令和〇年度】

項 目	金額(千円)	積算基礎
1. 利用料収入（小計）		
2. 自主事業からの収益還元		
合 計		

支出項目内訳（指定管理業務）【令和〇年度】

項目	金額(千円)	積算基礎
1. 事業費（小計）		
①〇〇事業費（小計）		
2. 人件費（小計）		
正規職員		
パート等		

【収入見込】

(単位：千円)

区 分	収入計画					計	摘 要
	○年度	○年度	○年度	○年度	○年度		
1. 販売収入							様式第5-2号ア 収入項目内訳書のとおり
2. サービス料収入							様式第5-2号ア 収入項目内訳書のとおり
収入合計 (A)							

【支出見積】

区 分	支出計画					計	備 考
	○年度	○年度	○年度	○年度	○年度		
1. 事業費							様式第5-2号イ 支出内訳書(1)のとおり
①〇〇事業費							
②調査・研究費							
③〇〇費							
2. 人件費							様式第5-2号イ 支出内訳書(1)のとおり
3. 施設維持管理に関する経費							様式第5-2号イ 支出内訳書(1)のとおり
4. その他管理運営に関する経費							様式第5-2号イ 支出内訳書(1)のとおり
5. 一般管理費等							様式第5-2号イ 支出内訳書(1)のとおり
小 計							
消費税							
合 計(B)							

【収支明細】

収入合計(A)							
支出合計(B)							
収支差(A)－(B)							見込み利益
指定管理業務への収益還元							還元率〇%

※ 自主事業について、指定期間内における各年度の収支計画を記載してください。

※ 使用許可や占有許可を受けて実施するものなど、使用料や占有料が必要な場合は、必要経費として支出見積に計上してください。

※ 自主事業収益から指定管理業務に充当（還元）する場合は、収支明細「指定管理業務への収益還元」に計上し、併せて収支計画書（指定管理業務）の収入見込「自主事業からの収益還元」に計上してください。

収入項目内訳（自主事業）【令和〇年度】

項 目	金額(千円)	積算基礎
1. 販売収入		
2. サービス料収入		
合 計		

支出項目内訳（自主事業）【令和〇年度】

項目	金額(千円)	積算基礎
1. 事業費（小計）		
①〇〇事業費（小計）		
②調査・研究費（小計）		
③〇〇費（小計）		
2. 人件費（小計）		
正規職員		
パート等		

