

(仮称) 八女市立立花学園増築改修工事設計業務委託

公募型プロポーザル

(技術提案書等の作成要領)

令和8年 5月

八女市 教育部 学校教育課

技術提案書等の作成要領

1 提出書類一覧及び注意事項

提出様式	注意事項
様式第9号 技術提案書	<ul style="list-style-type: none"> ・ 必要事項を記載の上、押印ください。
様式第10号 業務の実施方針等	<ul style="list-style-type: none"> ・ A3（横長使い）とし、片面1枚で作成してください。 ・ 文字はMS明朝10.5ポイント以上。但し、強調したい部分・見出し・図・表中の文字はこの限りではありません。 ・ 八女市立花校区小中学校整備基本計画等の内容を踏まえ、業務実施にあたっての方針、本市の課題に対する基本的な考え方や設計上特に配慮する事項、組織体制や取り組み方の特長、組織のバックアップ体制、確実な業務履行のための進捗管理、作業スケジュール等を簡潔に記載してください。 ・ 提出者を特定できる表現（会社名等のほか実績の固有名詞等）はしないでください。 ・ 設計実績等を記載する場合は、その建物の固有名称が分かるような表現はしないでください。
様式第11号-①～③ 特定テーマに関する技術提案	<ul style="list-style-type: none"> ・ A3（横長使い）とし、次頁3に記載の特定テーマに対する技術提案について、各1枚で作成してください。 ・ 文字は、MS明朝10.5ポイント以上。但し、強調したい部分・見出し・図・表中の文字はこの限りではありません。 ・ 八女市立花校区小中学校整備基本計画の他、八女市らしさ（地域特性）や義務教育学校の特色、周辺施設・環境との連携・調和等に十分配慮した提案としてください。 ・ 文章を補完するために必要な視覚的表現（写真、イラスト、イメージ図等）については最小限の範囲とし、具体的な設計又はこれに類するものに基づいた表現はしないでください。特に内外観イメージを表現する場合には、「技術提案における視覚的表現の取扱いについて」（平成30年4月2日付事務連絡 大臣官房官庁営繕部通知）を厳守してください。 ・ 提案者を特定できる表現（会社名等のほか実績の固有名詞等）はしないでください。 ・ 設計実績等を記載する場合は、その建物の固有名称が分かるような表現はしないでください。

提出様式	注意事項
様式第12号 参考見積書	・ 基本・実施設計業務に係る参考見積書を提出してください。※明細（任意様式）を添付。評価対象外。
様式第13号 質問書（技術提案書等 関係）	—

2 提出書類作成上の留意事項

- (1) 提出部数は、様式第9号及び第12号はA4（縦長使い）で各1部、様式第10号及び11号はA3（横長使い）で各8部とする。
- (2) 様式第10号及び11号はA4サイズに折り込み、上から順に重ねて左上綴じとし8部提出すること。
- (3) プロポーザルは、提案に対する考え方や具体的な取組方法を求めるものであり、当該業務の具体的な内容及び成果品の一部の作成や提出を求めるものではない。
- (4) 要求した内容以外の書類、函面等については受理しない。
- (5) 様式第10号及び11号について、余白の寸法は指定しない。ただし、綴じしろについては配慮のこと。

3 技術提案を求める特定テーマ

技術提案を求める特定テーマは次のとおりとし、その説得力、独創性、実現性等について評価する。

- (1) 「子供を守る安全で安心な学校施設」
- (2) 「地域住民が連携できる開かれた学校施設」
- (3) 「環境に配慮した経済的な学校施設」