

議案第 1 0 3 号

令和5年度 八女市後期高齢者医療特別会計補正予算（第2号）

令和5年度八女市の後期高齢者医療特別会計の補正予算（第2号）は、次に定めるところによる。

（歳入歳出予算の補正）

第1条 歳入歳出予算の総額1,210,512千円から歳入歳出それぞれ9,958千円を減額し、歳入歳出予算の総額を歳入歳出それぞれ1,200,554千円とする。

2 歳入歳出予算の補正の款項の区分及び当該区分ごとの金額並びに補正後の歳入歳出予算の金額は、「第1表 歳入歳出予算補正」による。

令和5年12月15日提出

八女市長 三田村 統 之

第1表 歳入歳出予算補正

歳入

(単位：千円)

款	項	補正前の額	補正額	計
3 繰入金		365,585	△4,158	361,427
	1 一般会計繰入金	365,585	△4,158	361,427
5 諸収入		5,903	△5,800	103
	3 雑入	5,901	△5,800	101
歳入合計		1,210,512	△9,958	1,200,554

## 歳 出

(単位：千円)

款	項	補正前の額	補正額	計
1 総務費		20,824	△9,958	10,866
	1 総務管理費	20,518	△9,958	10,560
歳出合計		1,210,512	△9,958	1,200,554

## 歳入歳出補正予算事項別明細書

### 1. 歳入

(款) 3. 繰入金 (項) 1. 一般会計繰入金

(単位：千円)

目	補正前の額	補正額	計	節		説明
				区分	金額	
1 事務費繰入金	48,151	△4,158	43,993	1 事務費繰入金	△4,158	事務費繰入金
計	365,585	△4,158	361,427			

(款) 5. 諸収入 (項) 3. 雑入

目	補正前の額	補正額	計	節		説明
				区分	金額	
1 雑入	5,901	△5,800	101	1 雑入	△5,800	高齢者の保健事業と介護予防の一体的実施に係る委託料
計	5,901	△5,800	101			

## 2. 歳出

(款) 1. 総務費 (項) 1. 総務管理費

(単位：千円)

目	補正前の額	補正額	計	補正額の財源内訳			節		説明	
				特定財源			一般財源	区分		金額
				国県支出金	地方債	その他				
1 一般管理費	20,518	△9,958	10,560			△5,800	△4,158	2 給料	△4,600	一般職給
								3 職員手当等	△3,777	扶養手当 △180 期末手当 △1,048 勤勉手当 △861 時間外勤務手当 △700 住居手当 △336 通勤手当 △100 退職手当組合負担金 △552
								4 共済費	△1,581	共済組合負担金 △1,571 公務災害補償基金負担金 △10
計	20,518	△9,958	10,560			△5,800	△4,158			

1. 総務費

後期高齢者医療特別会計

## 給 与 費 明 細 書

一般職

(1)総括

区 分	職員数 (人)	給 与 費				退職手当 組合負担金 (千円)	共済費 (千円)	合計 (千円)	備 考
		報 酬 (千円)	給 料 (千円)	職員手当 (千円)	計 (千円)				
補 正 後	(1)	266			266			266	
補 正 前	(1) 1	266	4,600	3,225	8,091	552	1,581	10,224	
比 較	( ) △ 1		△ 4,600	△ 3,225	△ 7,825	△ 552	△ 1,581	△ 9,958	

備考 「職員数」欄の( )内は、短時間勤務職員について外書きとする。

職員手当の内訳	区 分	扶養手当 (千円)	管理職手当 (千円)	地域手当 (千円)	特殊勤務 手当(千円)	時間外勤務 手当(千円)	住居手当 (千円)	通勤手当 (千円)	期末勤勉 手当(千円)	管理職特別 勤務手当(千円)	単身赴任手当 (千円)
	補 正 後										
	補 正 前	180				700	336	100	1,909		
	比 較	△ 180				△ 700	△ 336	△ 100	△ 1,909		

ア 会計年度任用職員以外の職員

区 分	職員数 (人)	給 与 費				退職手当 組合負担金 (千円)	共済費 (千円)	合計 (千円)	備 考
		報 酬 (千円)	給 料 (千円)	職員手当 (千円)	計 (千円)				
補 正 後	( )								
補 正 前	( ) 1		4,600	3,225	7,825	552	1,581	9,958	
比 較	( ) △ 1		△ 4,600	△ 3,225	△ 7,825	△ 552	△ 1,581	△ 9,958	

職員手当の内訳	区 分	扶養手当 (千円)	管理職手当 (千円)	地域手当 (千円)	特殊勤務 手当(千円)	時間外勤務 手当(千円)	住居手当 (千円)	通勤手当 (千円)	期末勤勉 手当(千円)	管理職特別 勤務手当(千円)	単身赴任手当 (千円)
	補正後										
	補正前	180				700	336	100	1,909		
	比較	△ 180				△ 700	△ 336	△ 100	△ 1,909		

備考 1 この表は、給料をもって支弁される会計年度任用職員以外の一般職の職員(事業費支弁に係る職員を含む。)で予算の積算の基礎となったものについて記載する。

2 ( )内は、短時間勤務職員について外書きとする。

(2)給料及び職員手当の増減額の明細(会計年度任用職員以外の職員)

区 分	増 減 額 (千円)	増 減 事 由 別 内 訳 (千円)		説 明	備 考
給 料	△ 4,600	給与改定に伴う増減分			
		昇給に伴う増加分			
		その他の増減分	△ 4,600		
職 員 手 当	△ 3,225	制度改正に伴う増減分			
		その他の増減分	△ 3,225		

(3) 給料及び職員手当の状況(会計年度任用職員以外の職員)

ア 職員一人当たり給与

区 分	一 般 職	
補 正 後 (令和5年12月現在)	平均給料月額(円)	-
	平均給与月額(円)	-
	平均年齢(歳)	-
補 正 前 (令和5年4月現在)	平均給料月額(円)	-
	平均給与月額(円)	-
	平均年齢(歳)	-

イ 級別職員数

区 分	一 般 職	
	級	職 員 数 ( 人 )
補 正 後 (令和5年12月現在)	8 級	( )
	7 級	( )
	6 級	( )
	5 級	( )
	4 級	( )
	3 級	( )
	2 級	( )
	1 級	( )
	計	( )
補 正 前 (令和5年4月現在)	8 級	( )
	7 級	( )
	6 級	( )
	5 級	( )
	4 級	1 ( )
	3 級	( )
	2 級	( )
	1 級	( )
	計	1 ( )

「職員数」欄の( )内は、短時間勤務職員について外書きとする。



ウ 期末手当・勤勉手当

区 分	支給期別支給率		支給率計 (月 分)	職制上の段階、職務の 級等による加算措置	備考
	6月(月分)	12月(月分)			
補 正 後	(1.15)	(1.2)	(2.35)		
	2.20	2.30	4.50		
補 正 前	(1.15)	(1.15)	(2.30)		
	2.20	2.20	4.40		
一 般 会 計 の 制 度		(0.05)	(0.05)		
		0.10	0.10		

( )内は、再任用職員について外書きとする。