

議案第101号

令和5年度 八女市国民健康保険事業費特別会計補正予算（第3号）

令和5年度八女市の国民健康保険事業費特別会計の補正予算（第3号）は、次に定めるところによる。

（歳入歳出予算の補正）

第1条 歳入歳出予算の総額8,791,308千円から歳入歳出それぞれ5,770千円を減額し、歳入歳出予算の総額を歳入歳出それぞれ8,785,538千円とする。

2 歳入歳出予算の補正の款項の区分及び当該区分ごとの金額並びに補正後の歳入歳出予算の金額は、「第1表 歳入歳出予算補正」による。

令和5年12月15日提出

八女市長 三田村 統之

第1表 歳入歳出予算補正

歳入

(単位：千円)

款	項	補正前の額	補正額	計
6 繰入金		717,643	△5,770	711,873
	1 一般会計繰入金	643,561	△5,770	637,791
歳入合計		8,791,308	△5,770	8,785,538

## 歳 出

(単位：千円)

款	項	補正前の額	補正額	計
1 総務費		148,969	△5,770	143,199
	1 総務管理費	138,935	△6,090	132,845
	2 徴税費	9,861	320	10,181
歳出合計		8,791,308	△5,770	8,785,538

## 歳入歳出補正予算事項別明細書

### 1. 歳入

(款) 6. 繰入金 (項) 1. 一般会計繰入金

(単位：千円)

目	補正前の額	補正額	計	節		説明
				区分	金額	
1 一般会計繰入金	643,561	△5,770	637,791	3 職員給与等繰入金	△5,770	国保事務費繰入金 320 国保人件費繰入金 △6,090
計	643,561	△5,770	637,791			

## 2. 歳出

(款) 1. 総務費 (項) 1. 総務管理費

(単位：千円)

目	補正前の額	補正額	計	補正額の財源内訳			節		説明	
				特定財源			一般財源	区分		金額
				国県支出金	地方債	その他				
1 一般管理費	115,256	△6,090	109,166			△6,090			2 給料 △3,000 3 職員手当等 △2,590	一般職給 350 期末手当 △800 勤勉手当 △600 時間外勤務手当 △1,800 住居手当 150 退職手当組合負担金 110
計	138,935	△6,090	132,845			△6,090			4 共済費 △500	共済組合負担金

(款) 1. 総務費 (項) 2. 徴税費

目	補正前の額	補正額	計	補正額の財源内訳			節		説明	
				特定財源			一般財源	区分		金額
				国県支出金	地方債	その他				
1 賦課徴収費	9,859	320	10,179			320			3 職員手当等 320	会計年度任用職員期末手当
計	9,861	320	10,181			320				

1. 総務費

国民健康保険事業費特別会計

## 給 与 費 明 細 書

一般職

(1)総括

区 分	職員数 (人)	給 与 費				退職手当 組合負担金 (千円)	共済費 (千円)	合計 (千円)	備 考
		報 酬 (千円)	給 料 (千円)	職員手当 (千円)	計 (千円)				
補 正 後	(16) 15	8,041	47,823	28,821	84,685	8,398	16,214	109,297	
補 正 前	(16) 16	8,041	50,823	31,201	90,065	8,288	16,714	115,067	
比 較	( ) △ 1		△ 3,000	△ 2,380	△ 5,380	110	△ 500	△ 5,770	

備考 「職員数」欄の( )内は、短時間勤務職員について外書きとする。

職員手当の内訳	区 分	扶養手当 (千円)	管理職手当 (千円)	地域手当 (千円)	特殊勤務 手当(千円)	時間外勤務 手当(千円)	住居手当 (千円)	通勤手当 (千円)	期末勤勉 手当(千円)	管理職特別 勤務手当(千円)	単身赴任手当 (千円)
	補 正 後	1,150				3,200	978	930	22,563		
	補 正 前	800				5,000	828	930	23,643		
	比 較	350				△ 1,800	150		△ 1,080		

ア 会計年度任用職員以外の職員

区 分	職員数 (人)	給 与 費				退職手当 組合負担金 (千円)	共済費 (千円)	合計 (千円)	備 考
		報 酬 (千円)	給 料 (千円)	職員手当 (千円)	計 (千円)				
補 正 後	( ) 15		47,823	27,690	75,513	8,398	16,214	100,125	
補 正 前	( ) 16		50,823	30,390	81,213	8,288	16,714	106,215	
比 較	( ) △ 1		△ 3,000	△ 2,700	△ 5,700	110	△ 500	△ 6,090	

職員手当の内訳	区 分	扶養手当 (千円)	管理職手当 (千円)	地域手当 (千円)	特殊勤務 手当(千円)	時間外勤務 手当(千円)	住居手当 (千円)	通勤手当 (千円)	期末勤勉 手当(千円)	管理職特別 勤務手当(千円)	単身赴任手当 (千円)
	補正後	1,150				3,200	978	930	21,432		
	補正前	800				5,000	828	930	22,832		
	比較	350				△ 1,800	150		△ 1,400		

備考 1 この表は、給料をもって支弁される会計年度任用職員以外の一般職の職員(事業費支弁に係る職員を含む。)で予算の積算の基礎となったものについて記載する。

2 ( )内は、短時間勤務職員について外書きとする。

#### イ 会計年度任用職員

区 分	職員数 (人)	給 与 費				退職手当 組合負担金 (千円)	共済費 (千円)	合計 (千円)	備 考
		報 酬 (千円)	給 料 (千円)	職員手当 (千円)	計 (千円)				
補正後	(16)	8,041		1,131	9,172			9,172	
補正前	(16)	8,041		811	8,852			8,852	
比 較	( )			320	320			320	

職員手当の内訳	区 分	地域手当 (千円)	特殊勤務 手当(千円)	時間外勤務 手当(千円)	通勤手当 (千円)	期末手当 (千円)
	補正後					1,131
	補正前					811
	比較					320

備考 1 この表は、報酬又は給料をもって支弁される会計年度任用職員(事業費支弁に係る職員を含む。)で予算の積算の基礎となったものについて記載する。

2 ( )内は、会計年度任用の職を占める職員であって、その一週間当たりの通常の勤務時間が常時勤務を要する職を占める職員の1週間当たりの通常の勤務時間に比し短い職員について外書きとする。

(2) 給料及び職員手当の増減額の明細(会計年度任用職員以外の職員)

区 分	増 減 額 (千円)	増 減 事 由 別 内 訳 (千円)		説 明	備 考
給 料	△ 3,000	給 与 改 定 に 伴 う 増 減 分	813		
		昇 給 に 伴 う 増 加 分	733		
		そ の 他 の 増 減 分	△ 4,546		
職 員 手 当	△ 2,700	制 度 改 正 に 伴 う 増 減 分	620		
		そ の 他 の 増 減 分	△ 3,320		

(3) 給料及び職員手当の状況(会計年度任用職員以外の職員)

ア 職員一人当たり給与

区 分	一 般 職	
補 正 後 (令和5年12月現在)	平均給料月額(円)	292,240
	平均給与月額(円)	308,353
	平均年齢(歳)	35.7
補 正 前 (令和5年4月現在)	平均給料月額(円)	264,700
	平均給与月額(円)	275,325
	平均年齢(歳)	32.9

イ 級別職員数

区 分	一 般 職	
	級	職 員 数 ( 人 )
補 正 後 (令和5年12月現在)	8 級	( )
	7 級	( )
	6 級	( )
	5 級	1 ( )
	4 級	4 ( )
	3 級	5 ( )
	2 級	4 ( )
	1 級	1 ( )
	計	15 ( )
補 正 前 (令和5年4月現在)	8 級	( )
	7 級	( )
	6 級	( )
	5 級	1 ( )
	4 級	3 ( )
	3 級	5 ( )
	2 級	3 ( )
	1 級	4 ( )
	計	16 ( )

「職員数」欄の( )内は、短時間勤務職員について外書きとする。



ウ 期末手当・勤勉手当

区 分	支 給 期 別 支 給 率		支 給 率 計 (月 分)	職制上の段階、職務の 級等による加算措置	備考
	6月(月分)	12月(月分)			
補 正 後	(1.15)	(1.2)	(2.35)	有	
	2.20	2.30	4.50		
補 正 前	(1.15)	(1.15)	(2.30)	有	
	2.20	2.20	4.40		
比 較		(0.05)	(0.05)	有	
		0.10	0.10		

( )内は、再任用職員について外書きとする。