

議案第 2 7 号

令和 4 年度 八女市後期高齢者医療特別会計予算

令和 4 年度八女市の後期高齢者医療特別会計の予算は、次に定めるところによる。

(歳入歳出予算)

第 1 条 歳入歳出予算の総額は、歳入歳出それぞれ 1, 1 6 2, 2 5 1 千円と定める。

2 歳入歳出予算の款項の区分及び当該区分ごとの金額は、「第 1 表 歳入歳出予算」による。

令和 4 年 2 月 2 2 日提出

八女市長 三田村 統 之

第1表 歳入歳出予算

歳 入

(単位：千円)

款	項	金 額
1 後期高齢者医療保険料		771, 164
	1 後期高齢者医療保険料	771, 164
2 使用料及び手数料		80
	1 手数料	80
3 繰入金		357, 063
	1 一般会計繰入金	357, 063
4 繰越金		1
	1 繰越金	1
5 諸収入		33, 943
	1 延滞金加算金及び過料	1
	2 償還金及び還付加算金	1
	3 雑入	33, 941
歳 入 合 計		1, 162, 251

歳 出

(単位：千円)

款	項	金 額
1 総務費		25,386
	1 総務管理費	24,373
	2 徴収費	1,013
2 後期高齢者医療広域連合納付金		1,107,011
	1 後期高齢者医療広域連合納付金	1,107,011
3 保健事業費		27,754
	1 保健事業費	27,754
4 諸支出金		1,100
	1 償還金及び還付金	1,100
5 予備費		1,000
	1 予備費	1,000
歳 出 合 計		1,162,251

後期高齢者医療特別会計

歳入歳出予算事項別明細書

1. 総括

(歳入)

(単位：千円)

款	本年度予算額	前年度予算額	比較
1 後期高齢者医療保険料	771,164	777,573	△6,409
2 使用料及び手数料	80	80	0
3 繰入金	357,063	344,563	12,500
4 繰越金	1	1	0
5 諸収入	33,943	29,902	4,041
歳入合計	1,162,251	1,152,119	10,132

(歳 出)

(単位：千円)

款	本年度予算額	前年度予算額	比 較	本 年 度 予 算 額 の 財 源 内 訳			
				特 定 財 源			一 般 財 源
				国県支出金	地 方 債	そ の 他	
1 総務費	25,386	19,432	5,954	0	0	9,840	15,546
2 後期高齢者医療広域連合納付金	1,107,011	1,100,775	6,236	0	0	0	1,107,011
3 保健事業費	27,754	29,812	△2,058	0	0	24,000	3,754
4 諸支出金	1,100	1,100	0	0	0	0	1,100
5 予備費	1,000	1,000	0	0	0	0	1,000
歳 出 合 計	1,162,251	1,152,119	10,132	0	0	33,840	1,128,411

後期高齢者医療特別会計

2. 歳 入

(款) 1. 後期高齢者医療保険料 (項) 1. 後期高齢者医療保険料 (単位: 千円)

目	本 年 度	前 年 度	比 較	節		説 明
				区 分	金 額	
1 特別徴収保険料	537,968	542,366	△4,398	1 現年度分（特別徴収）	537,968	現年度分（特別徴収）
2 普通徴収保険料	233,196	235,207	△2,011	1 現年度分（普通徴収）	230,557	現年度分（普通徴収）
				2 滞納繰越分	2,639	滞納繰越分
計	771,164	777,573	△6,409			

(款) 2. 使用料及び手数料 (項) 1. 手数料

目	本 年 度	前 年 度	比 較	節		説 明
				区 分	金 額	
1 督促手数料	80	80	0	1 督促手数料	80	督促手数料
計	80	80	0			

(款) 3. 繰入金 (項) 1. 一般会計繰入金

目	本 年 度	前 年 度	比 較	節		説 明
				区 分	金 額	
1 事務費繰入金	45,870	43,729	2,141	1 事務費繰入金	45,870	事務費繰入金
2 保険基盤安定繰入金	311,193	300,834	10,359	1 保険基盤安定繰入金	311,193	保険基盤安定繰入金
計	357,063	344,563	12,500			

(款) 4. 繰越金 (項) 1. 繰越金

目	本 年 度	前 年 度	比 較	節		説 明
				区 分	金 額	
1 繰越金	1	1	0	1 繰越金	1	前年度繰越金
計	1	1	0			

4. 繰越金

後期高齢者医療特別会計

(款) 5. 諸収入 (項) 1. 延滞金加算金及び過料 (単位: 千円)

目	本 年 度	前 年 度	比 較	節		説 明
				区 分	金 額	
1 延滞金	1	1	0	1 延滞金	1	延滞金
計	1	1	0			

(款) 5. 諸収入 (項) 2. 償還金及び還付加算金

目	本 年 度	前 年 度	比 較	節		説 明
				区 分	金 額	
1 還付加算金	1	1	0	1 還付加算金	1	還付加算金
計	1	1	0			

(款) 5. 諸収入 (項) 3. 雑入

目	本 年 度	前 年 度	比 較	節		説 明
				区 分	金 額	
1 雑入	33,941	29,900	4,041	1 雑入	33,941	雑入 100 高齢者の保健事業と介護予防の一体的実施に係る委託料 29,800 後期高齢者医療市町村事務費負担金返還金 1 被保険者郵送料特別調整交付金 4,040
計	33,941	29,900	4,041			

5. 諸収入

後期高齢者医療特別会計

3. 歳 出

(款) 1. 総務費 (項) 1. 総務管理費				(単位：千円)							
目	本年度	前年度	比 較	本 年 度 の 財 源 内 訳				節		説 明	
				特 定 財 源			一般財源	区 分	金 額		
				国県支出金	地方債	その他					
1 一般管理費	24, 373	18, 402	5, 971			9, 840	14, 533	1 報酬	260	会計年度任用職員日額報酬	
								2 給料	4, 654	一般職給	
								3 職員手当等	4, 596	扶養手当	180
										期末手当	1, 126
										勤勉手当	808
										時間外勤務手当	400
										住居手当	336
										通勤手当	70
										退職手当組合負担金	1, 676
								4 共済費	1, 549	共済組合負担金	1, 539
										公務災害補償基金負担金	10
								8 旅費	24	普通旅費	8
費用弁償	16										
10 需用費	830	消耗品費	132								
		印刷製本費	698								
11 役務費	12, 460	通信運搬費	11, 971								
		手数料	489								
計	24, 373	18, 402	5, 971			9, 840	14, 533				

(款) 1. 総務費 (項) 2. 徴収費										
目	本年度	前年度	比 較	本 年 度 の 財 源 内 訳			節		説 明	
				特 定 財 源			一般財源	区 分		金 額
				国県支出金	地方債	その他				
1 徴収費	1,013	1,030	△17				1,013	12 委託料	66	その他業務委託料
										口座振替データ分割編集処理業務委託料
計	1,013	1,030	△17				1,013			

1. 総務費

後期高齢者医療特別会計

(款) 2. 後期高齢者医療広域連合納付金 (項) 1. 後期高齢者医療広域連合納付金 (単位: 千円)

目	本年度	前年度	比 較	本 年 度 の 財 源 内 訳			節		説 明		
				特 定 財 源			一般財源	区 分		金 額	
				国県支出金	地方債	その他					
1 後期高齢者 医療広域連 合納付金	1,107,011	1,100,775	6,236				1,107,011	18 負担金補助 及び交付金	1,107,011	負担金 保険料等負担金 事務費負担金	1,082,357 24,654
計	1,107,011	1,100,775	6,236				1,107,011				

(款) 3. 保健事業費 (項) 1. 保健事業費

目	本年度	前年度	比 較	本 年 度 の 財 源 内 訳				節		説 明
				特 定 財 源			一般財源	区 分	金 額	
				国県支出金	地方債	その他				
1 保健事業費	27,754	29,812	△2,058			24,000	3,754	1 報酬	18,735	会計年度任用職員月額報酬 18,432 会計年度任用職員時間額報酬 303
								3 職員手当等	1,507	会計年度任用職員期末手当
								7 報償費	675	健康ポイント事業商品券換金代
								8 旅費	694	普通旅費 44 費用弁償 650
								10 需用費	1,976	消耗品費 1,645 燃料費 153 印刷製本費 178
								11 役務費	708	通信運搬費
								12 委託料	2,762	その他業務委託料 健康管理システム改修業務委託料
								13 使用料及び賃借料	697	車借上料
計	27,754	29,812	△2,058			24,000	3,754			

3. 保健事業費

後期高齢者医療特別会計

(款) 4. 諸支出金 (項) 1. 償還金及び還付金 (単位：千円)

目	本年度	前年度	比 較	本 年 度 の 財 源 内 訳				節		説 明
				特 定 財 源			一般財源	区 分	金 額	
				国県支出金	地方債	その他				
1 過誤納金還付金	1,000	1,000	0				1,000	22 償還金利子及び割引料	1,000	過誤納金還付金
2 還付加算金	100	100	0				100	22 償還金利子及び割引料	100	還付加算金
計	1,100	1,100	0				1,100			

(款) 5. 予備費 (項) 1. 予備費

目	本年度	前年度	比 較	本 年 度 の 財 源 内 訳				節		説 明
				特 定 財 源			一般財源	区 分	金 額	
				国県支出金	地方債	その他				
1 予備費	1,000	1,000	0				1,000			予備費
計	1,000	1,000	0				1,000			

給 与 費 明 細 書

一般職

(1) 総括

区 分	職員数 (人)	給 与 費				退職手当 組合負担金 (千円)	共済費 (千円)	合計 (千円)	備 考
		報 酬 (千円)	給 料 (千円)	職員手当 (千円)	計 (千円)				
本 年 度	(12) 1	18,995	4,654	4,427	28,076	1,676	1,549	31,301	
前 年 度	(12) 1	22,600	4,648	4,661	31,909	1,673	1,546	35,128	
比 較	()	△ 3,605	6	△ 234	△ 3,833	3	3	△ 3,827	

備考 「職員数」欄の()内は、短時間勤務職員について外書きとする。

職員手当の内訳	区 分	扶養手当 (千円)	管理職手当 (千円)	地域手当 (千円)	特殊勤務 手当(千円)	時間外勤務 手当(千円)	住居手当 (千円)	通勤手当 (千円)	期末勤勉 手当(千円)	管理職特別 勤務手当(千円)	単身赴任手当 (千円)
	本 年 度	180				400	336	70	3,441		
	前 年 度	180				400	336	70	3,675		
	比 較								△ 234		

ア 会計年度任用職員以外の職員

区 分	職員数 (人)	給 与 費				退職手当 組合負担金 (千円)	共済費 (千円)	合計 (千円)	備 考
		報 酬 (千円)	給 料 (千円)	職員手当 (千円)	計 (千円)				
本 年 度	() 1		4,654	2,920	7,574	1,676	1,549	10,799	
前 年 度	() 1		4,648	2,917	7,565	1,673	1,546	10,784	
比 較	()		6	3	9	3	3	15	

職員手当の内訳	区 分	扶養手当 (千円)	管理職手当 (千円)	地域手当 (千円)	特殊勤務 手当(千円)	時間外勤務 手当(千円)	住居手当 (千円)	通勤手当 (千円)	期末勤勉 手当(千円)	管理職特別 勤務手当(千円)	単身赴任手当 (千円)
	本 年 度	180				400	336	70	1,934		
	前 年 度	180				400	336	70	1,931		
	比 較								3		

備考 1 この表は、給料をもって支弁される会計年度任用職員以外の一般職の職員(事業費支弁に係る職員を含む。)で予算の積算の基礎となったものについて記載する。

2 ()内は、短時間勤務職員について外書きとする。

イ 会計年度任用職員

区 分	職員数 (人)	給 与 費				退職手当 組合負担金 (千円)	共済費 (千円)	合計 (千円)	備 考
		報 酬 (千円)	給 料 (千円)	職員手当 (千円)	計 (千円)				
本 年 度	(12)	18,995		1,507	20,502			20,502	
前 年 度	(12)	22,600		1,744	24,344			24,344	
比 較	()	△ 3,605		△ 237	△ 3,842			△ 3,842	

職員手当の内訳	区 分	地域手当 (千円)	特殊勤務 手当(千円)	時間外勤務 手当(千円)	通勤手当 (千円)	期末手当 (千円)
	本 年 度					1,507
	前 年 度					1,744
	比 較					△ 237

備考 1 この表は、報酬又は給料をもって支弁される会計年度任用職員(事業費支弁に係る職員を含む。)で予算の積算の基礎となったものについて記載する。

2 ()内は、会計年度任用の職を占める職員であって、その一週間当たりの通常の勤務時間が常時勤務を要する職を占める職員の1週間当たりの通常の勤務時間に比し短い職員について外書きとする。

(2) 給料及び職員手当の増減額の明細(会計年度任用職員以外の職員)

区 分	増 減 額 (千円)	増 減 事 由 別 内 訳 (千円)	説 明	備 考
給 料	6	給 与 改 定 に 伴 う 増 減 分		
		昇 給 に 伴 う 増 加 分	6	
		そ の 他 の 増 減 分		
職 員 手 当	3	制 度 改 正 に 伴 う 増 減 分		
		そ の 他 の 増 減 分	3	

(3) 給料及び職員手当の状況(会計年度任用職員以外の職員)

ア 職員一人当たり給与

区 分		一 般 職
令和4年4月現在	平均給料月額(円)	-
	平均給与月額(円)	-
	平 均 年 齢 (歳)	-
令和3年4月現在	平均給料月額(円)	-
	平均給与月額(円)	-
	平 均 年 齢 (歳)	-

イ 初任給

区 分	一 般 職	一 般 会 計 の 制 度
高 校 卒	154,900円	154,900円
大 学 卒	182,200円	182,200円

ウ 級別職員数

区 分	一 般 職	
	級	職 員 数 (人)
令和4年4月現在	8 級	()
	7 級	()
	6 級	()
	5 級	()
	4 級	1 ()
	3 級	()
	2 級	()
	1 級	()
	計	1 ()
令和3年4月現在	8 級	()
	7 級	()
	6 級	()
	5 級	()
	4 級	1 ()
	3 級	()
	2 級	()
	1 級	()
	計	1 ()

「職員数」欄の0内は、短時間勤務職員について外書きとする。

エ 期末手当・勤勉手当

区 分	支 給 期 別 支 給 率		支 給 率 計 (月 分)	職制上の段階、職務の 級等による加算措置	備 考
	6月(月分)	12月(月分)			
本 年 度	(1.175) 2.225	(1.175) 2.225	(2.35) 4.45	有	
前 年 度	(1.175) 2.225	(1.175) 2.225	(2.35) 4.45	有	
一 般 会 計 の 制 度	(1.175) 2.225	(1.175) 2.225	(2.35) 4.45	有	

()内は、短時間勤務職員について外書きとする。

オ 定年退職及び勸奨退職に係る退職手当

区 分	20年勤続 の者(月分)	25年勤続 の者(月分)	35年勤続 の者(月分)	最高限度 (月分)	その他の加算措置等	備 考
支 給 率 等	24.586875	33.27075	47.709	47.709	定年前早期退職特例措置 (2% ～ 20% 加 算)	
一 般 会 計 の 制 度	24.586875	33.27075	47.709	47.709	定年前早期退職特例措置 (2% ～ 20% 加 算)	

カ 地域手当

支 給 対 象 地 域	全市内	福岡市	大野城市
支 給 率 (%)	0	10	6
支給対象職員数(人)	0	0	0
国の制度(支給率)	支給地域外	10	6

キ その他の手当

区 分	一般会計の制度との異同	差異の内容
扶 養 手 当	同	
住 居 手 当	同	
通 勤 手 当	同	