

議案第 7 4 号

令和4年度 八女市後期高齢者医療特別会計補正予算（第2号）

令和4年度八女市の後期高齢者医療特別会計の補正予算（第2号）は、次に定めるところによる。

（歳入歳出予算の補正）

第1条 歳入歳出予算の総額1, 162, 093千円から歳入歳出それぞれ500千円を減額し、歳入歳出予算の総額を歳入歳出それぞれ1, 161, 593千円とする。

2 歳入歳出予算の補正の款項の区分及び当該区分ごとの金額並びに補正後の歳入歳出予算の金額は、「第1表 歳入歳出予算補正」による。

令和4年11月30日提出

八女市長 三田村 統 之

第1表 歳入歳出予算補正

歳 入

(単位：千円)

款	項	補 正 前 の 額	補 正 額	計
3 繰入金		356,905	△500	356,405
	1 一般会計繰入金	356,905	△500	356,405
歳 入 合 計		1,162,093	△500	1,161,593

歳 出

(単位：千円)

款	項	補 正 前 の 額	補 正 額	計
1 総務費		25,228	△500	24,728
	1 総務管理費	24,215	△500	23,715
歳 出 合 計		1,162,093	△500	1,161,593

後期高齢者医療特別会計

歳入歳出補正予算事項別明細書

1. 歳入

(款) 3. 繰入金 (項) 1. 一般会計繰入金 (単位：千円)

目	補正前の額	補正額	計	節		説明
				区分	金額	
1 事務費繰入金	45,712	△500	45,212	1 事務費繰入金	△500	事務費繰入金
計	356,905	△500	356,405			

2. 歳 出

(単位：千円)										
(款) 1. 総務費 (項) 1. 総務管理費										
目	補正前の額	補 正 額	計	補 正 額 の 財 源 内 訳			節		説 明	
				特 定 財 源			一般財源	区 分		金 額
				国県支出金	地方債	その他				
1 一般管理費	24,215	△500	23,715				△500	3 職員手当等	△700	勤勉手当 100
								4 共済費	200	共済組合負担金
計	24,215	△500	23,715				△500			

給 与 費 明 細 書

一般職

(1) 総括

区 分	職員数 (人)	給 与 費				退職手当 組合負担金 (千円)	共済費 (千円)	合計 (千円)	備 考
		報 酬 (千円)	給 料 (千円)	職員手当 (千円)	計 (千円)				
補 正 後	() 1		4,654	2,888	7,542	876	1,723	10,141	
補 正 前	() 1		4,654	2,788	7,442	1,676	1,523	10,641	
比 較	()			100	100	△ 800	200	△ 500	

備考 「職員数」欄の()内は、短時間勤務職員について外書きとする。

職員手当の内訳	区 分	扶養手当 (千円)	管理職手当 (千円)	地域手当 (千円)	特殊勤務 手当(千円)	時間外勤務 手当(千円)	住居手当 (千円)	通勤手当 (千円)	期末勤勉 手当(千円)	管理職特別 勤務手当(千円)	単身赴任手当 (千円)
	補 正 後	180				400	336	70	1,902		
	補 正 前	180				400	336	70	1,802		
	比 較								100		

ア 会計年度任用職員以外の職員

区 分	職員数 (人)	給 与 費				退職手当 組合負担金 (千円)	共済費 (千円)	合計 (千円)	備 考
		報 酬 (千円)	給 料 (千円)	職員手当 (千円)	計 (千円)				
補 正 後	() 1		4,654	2,888	7,542	876	1,723	10,141	
補 正 前	() 1		4,654	2,788	7,442	1,676	1,523	10,641	
比 較	()			100	100	△ 800	200	△ 500	

職員手当の内訳	区 分	扶養手当 (千円)	管理職手当 (千円)	地域手当 (千円)	特殊勤務 手当(千円)	時間外勤務 手当(千円)	住居手当 (千円)	通勤手当 (千円)	期末勤勉 手当(千円)	管理職特別 勤務手当(千円)	単身赴任手当 (千円)
	補 正 後	180				400	336	70	1,902		
	補 正 前	180				400	336	70	1,802		
	比 較								100		

備考 1 この表は、給料をもって支弁される会計年度任用職員以外の一般職の職員(事業費支弁に係る職員を含む。)で予算の積算の基礎となったものについて記載する。

2 ()内は、短時間勤務職員について外書きとする。

(2) 給料及び職員手当の増減額の明細(会計年度任用職員以外の職員)

区 分	増 減 額 (千円)	増 減 事 由 別 内 訳 (千円)		説 明	備 考
給 料		給 与 改 定 に 伴 う 増 減 分			
		昇 給 に 伴 う 増 加 分			
		そ の 他 の 増 減 分			
職 員 手 当	100	制 度 改 正 に 伴 う 増 減 分		42	
		そ の 他 の 増 減 分		58	

(3) 給料及び職員手当の状況(会計年度任用職員以外の職員)

ア 職員一人当たり給与

区 分	一 般 職
補 正 後 (令和4年12月現在)	平均給料月額(円)
	平均給与月額(円)
	平均年齢(歳)
補 正 前 (令和4年4月現在)	平均給料月額(円)
	平均給与月額(円)
	平均年齢(歳)

イ 級別職員数

区 分	一 般 職	
	級	職 員 数 (人)
補 正 後 (令和4年12月現在)	8 級	()
	7 級	()
	6 級	()
	5 級	()
	4 級	1 ()
	3 級	()
	2 級	()
	1 級	()
	計	1 ()
補 正 前 (令和4年4月現在)	8 級	()
	7 級	()
	6 級	()
	5 級	()
	4 級	1 ()
	3 級	()
	2 級	()
	1 級	()
	計	1 ()

「職員数」欄の()内は、短時間勤務職員について外書きとする。

ウ 期末手当・勤勉手当

区 分	支 給 期 別 支 給 率		支 給 率 計 (月 分)	職制上の段階、職務の 級等による加算措置	備考
	6月(月分)	12月(月分)			
補 正 後	(1.125)	(1.175)	(2.30)		
	2.15	2.25	4.40		
補 正 前	(1.125)	(1.125)	(2.25)		
	2.15	2.15	4.30		
一 般 会 計 の 制 度		(0.05)	(0.05)		
		0.10	0.10		

()内は、短時間勤務職員について外書きとする。