

八女市会計年度任用職員（ファミリーサポートアドバイザー）募集要項

- 1 応募要件 普通自動車免許を有し、パソコンの操作ができる人で、子育て親子の支援に関して意欲がある人
- 2 職種 業務内容 ファミリーサポートアドバイザー
やめファミリー・サポート・センター会員間の連絡調整等
- 3 募集人員 1名
- 4 勤務条件等
報酬 月額224,484円、時間外勤務手当有
賞与 6月、12月
勤務日数 2週のうち9日勤務
勤務時間 午前8時30分から午後6時00分までの間の7時間45分
保険 各種保険（社会保険・雇用保険）加入
その他 有給休暇有、費用弁償（通勤手当2km以上）有
勤務地 八女市子育て支援総合施設「やめっこ未来館」
- 5 任用期間 令和8年4月1日から令和9年3月31日までの1年間
(再度の任用もあります。)
- 6 試験日及び会場 令和8年2月1日（日）午前9時00分から
八女市市役所「会議室」
【受付】午前8時30分～8時50分
(応募の状況により、時間変更の場合があります。)
- 7 提出書類 試験申込書（履歴書兼用）、運転免許証（写）
- 8 受付期間 令和8年1月5日（月）～令和8年1月16日（金）
午前8時30分～午後5時15分
郵送の場合は1月16日（金）必着のこと。
- 9 選考の方法 書類審査及び面接により行う。
- 10 任用候補者の決定 令和8年2月下旬までに決定し、受験者全員に通知する。
- 11 申込書提出・問い合わせ先 〒834-0047
八女市稻富499番地
八女市子育て支援総合施設「やめっこ未来館」

健康福祉部子育て支援課こども未来係
☎0943-24-8814

- * 郵送で提出される方は、封筒の表に「八女市会計年度任用職員試験申込書 職種（地域子育て支援拠点事業従事者）」と朱書し、封筒裏面に申込者の住所及び氏名を明記し、八女市子育て支援総合施設「やめっこ未来館」に郵送してください。なお、特定記録郵便（または簡易書留）以外での郵便事故等に対する対応は致しかねますのでご注意ください。
受験票が1月16日(金)までに届かない場合はご連絡ください。