

八女市

LINE 公式アカウント

リニューアルしました！

市内外の皆さんにお知らせしたい情報をいち早く、より手軽に届けるため8月から八女市 LINE 公式アカウントをリニューアルして運用しています。皆さん一人一人の暮らしが今よりも便利になるような市政情報をお届けしていきます。今後、手続きの申請や予約、イベントの申し込みなど、LINE での情報発信を充実していきますので、ぜひ新機能を活用してください。

まだ友だち追加がお済みでない人は、まず「友だち追加」してみませんか。「受信設定」をすることで、災害などの緊急情報、さまざまなイベント情報など、自分の欲しい情報を選んで知ることができます。

下段以降に友だち追加や受信設定の方法と各機能の使用例を掲載しています。



②「トーク」をタップ



①「追加」または「友だち追加」をタップ



まだ友だちになっていない人は、右記の方法①または②で友だちの追加を行います。画面が表示されたら左の手順で追加してください。

友だち追加方法

LINE をスマートフォンにインストールした後、いずれかの方法で追加できます。

【方法①】

右記二次元コードを読み取る



【方法②】

LINE を起動しホームの「友だち追加」から八女市 LINE 公式アカウント ID を検索

@yamecity



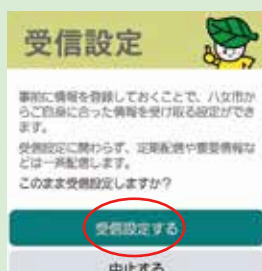
受信設定方法

既に友だち追加が済んでいる人はこちらから受信設定してください。

※この操作は受信設定するときの**共通の操作**です。③の画面から「生まれた年」「性別」「居住地域」「配信を希望する情報」の4項目を設定します。「すべての項目に回答」をタップすると一度ですべて回答できます。



③メニューから設定する項目を選択しタップ。



②「受信設定する」をタップし表示される左画面で設定項目を選択。



①メニューから「受信設定」をタップ。

●居住地設定



①上記共通操作から「居住地設定」をタップすると、この画面が表示されるので、「選択」をタップ。中止するときは「中止」をタップ。

●配信希望情報設定



②受信したい情報にチェックを入れ「送信」をタップ（複数選択可）。

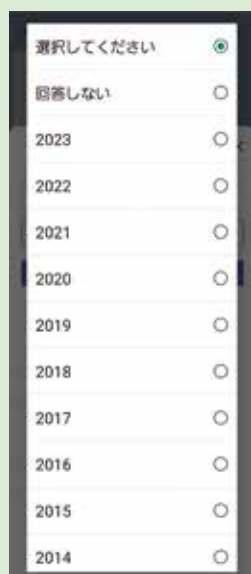


①上記共通操作から「配信希望する情報」をタップすると、この画面が表示されるので、「選択」をタップ。中止するときは「中止」をタップ。

●生まれた年設定



②受信したい居住地域にチェックを入れ「確定」をタップ。



②「選択してください」が表示されるのでタップすると、西暦年が表示されるので、生まれた年にチェックを入れ「確定」をタップ。



①上記共通操作から「生まれた年」をタップすると、この画面が表示されるので、「選択」をタップ。中止するときは「中止」をタップ。

八女市 LINE 公式アカウントで できること



- ① 住民票の写しなど各証明書の申請や、健診の予約などが行えます。
- ② 防災に関する情報が確認できます。
- ③ ごみの分別検索や収集日の通知設定ができます。
- ④ 広報八女・ホームページ・SNSなどに移動し、各種情報を見る事ができます。

市役所に行かずに住民票を受け取ることもできて、ごみの分別も調べられて便利！



【メニュー各アイコンの紹介】

 ホームページ	八女市のホームページに遷移します	 防災情報	右下の防災メニュー（黄色）を表示します
 子育て	子育て情報ホームページ遷移メニューを表示します	 ごみ出し	ごみの日通知設定・ごみ分別検索が行えます
 マイナンバーカード	マイナンバーカード関連の市ホームページに遷移します	 コロナ情報	市のコロナ感染症情報ホームページに遷移します
 申請・予約	住民健診の予約や行政手続きの電子申請などが行えます 今後随時機能を追加していきます		
 施設	市内施設情報表示メニューを表示します	 観光・定住	観光・定住ホームページ遷移メニューを表示します
 広報	広報・公式SNS等メニューを表示します	 受信設定	受信を希望する情報の設定を行います

【メインメニュー】

各種手続きや情報の閲覧、受信設定などはこのメニューから行います。



【防災メニュー】

各種気象情報やハザードマップ、避難所一覧などを見ることができます。避難指示等の発令時には避難所の開設状況を見ることができます。また、FM 八女の放送をサイマルラジオで聞く事ができます。日頃から災害に備えておきましょう。



各機能の使用例①



申請・予約(住民票の写し)

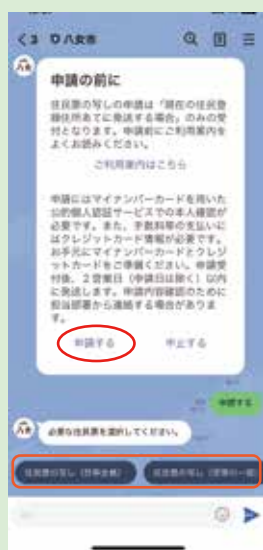
メニューから「申請・予約」をタップすると、住民票の写しの申請ができます。申請受付後、2営業日(申請日は除く)以内に発送します。申請内容確認のため担当部署から連絡する場合があります。

住民票の写し申請に必要なもの

- マイナンバーカード
- マイナンバーカードの読取が可能なスマートフォン
- 署名用電子証明書のパスワード(暗証番号が英数字6～16文字のもの)
- クレジットカード



③記載事項で必要な項目にチェックを入れ「送信」をタップ。特に必要なければチェックを入れずに「送信」。



②申請時の注意事項が表示されるので、確認後「申請する」をタップし、画面に従い住民票の種類や必要枚数を選択。



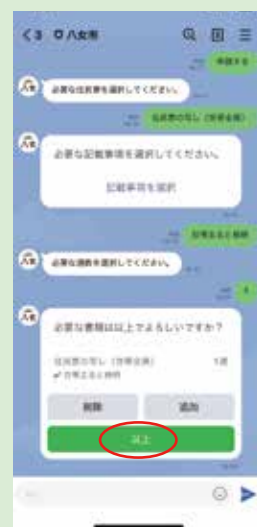
①メニューから「申請・予約」をタップすると申請・予約可能な項目が表示されるので「住民票の写し」をタップ。



⑥支払い内容を確認し、クレジットカード情報を入力。金額などの入力情報が表示されるので、間違いなければ「決済処理実行」をタップ。後日住民票の写しが発送される。



⑤「はじめる」から、パスワード入力、マイナンバーカードの読取りによる本人確認後、支払金額等を確認し「申請」をタップ。「〇〇円支払う」から支払い画面へ。



④入力を確認し、間違いなければ「以上」をタップ。本人確認および支払いへ進む。修正や追加は各ボタンで可能。

各機能の使用例②

ごみ分別検索・収集日の通知設定



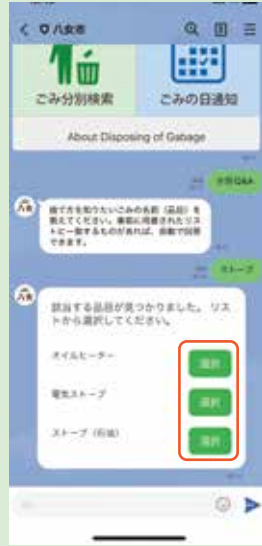
メニューから「ごみ出し」をタップするとごみ分別検索と収集日の通知設定を行う事ができます。

■ごみ分別検索方法

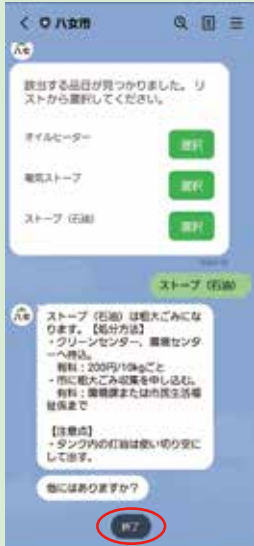
①メニューから「ごみ出し」をタップし「ごみ分別検索」へ。検索したいごみの名称を直接入力し送信。



②さらに選択肢がある場合は、リストから必要な品目を選び「選択」をタップ。

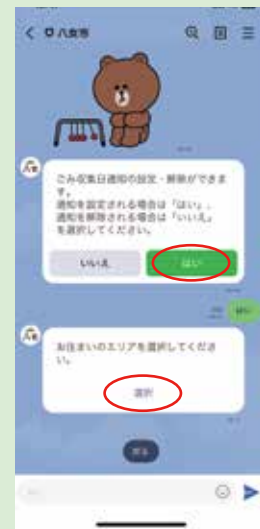


③該当するごみの処分方法が表示される。終わる場合は「終了」をタップ。他にあればごみの名称を入力する。

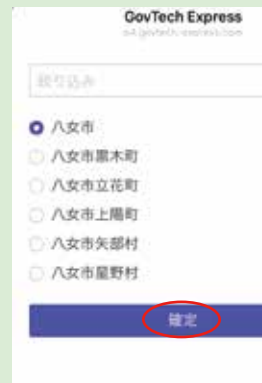


■収集日の通知設定方法

①メニューから「ごみ出し」、「ごみの日通知」をタップ。通知を設定するには「はい」↓「選択」をタップ。以後、同様の画面は「選択」をタップ。



②お住まいのエリアにチェックを入れ「確定」をタップし、校区選択画面へ進む。



③お住まいの校区にチェックを入れ「確定」をタップし、行政区選択画面へ進む。



④お住まいの行政区にチェックを入れ「確定」をタップし、受信希望情報選択画面へ進む。



⑤受信を希望する情報をチェックし青色に変更して「確定」をタップ。



設定・手続き時のポイント

- 入力や選択を間違えて1つ前に戻りたいときは「戻る」をタップすると、再度入力や選択することが出来ます。
- 手続きを途中で止めたいときは「中止」が表示されているときはボタンをタップ、表示されていないときは「中止」と入力して送信すると中止できます。